



RENSTRA PERUBAHAN KEDUA

Tahun 2019-2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAYONG UTARA



BUPATI KAYONG UTARA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PERATURAN BUPATI KAYONG UTARA
NOMOR 31 TAHUN 2022

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI KAYONG UTARA NOMOR 31
TAHUN 2019 TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN KAYONG UTARA TAHUN 2019-2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KAYONG UTARA,

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka perlu adanya penyelarasan dengan Rencana Strategis Perangkat Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023;
- b. bahwa Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023, perlu dilakukan penyesuaian kembali;

- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 123 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 31 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023;

Mengingat

- : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Kayong Utara di Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4682);
- 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dan yang terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1312 Tahun 2017);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 171) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 12 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2020 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 193);
6. Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 (Berita Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019 Nomor 31) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 (Berita Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2021 Nomor 10);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN KEDUA
ATAS PERATURAN BUPATI KAYONG UTARA NOMOR 31
TAHUN 2019 TENTANG RENCANA STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA
TAHUN 2019-2023.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 (Berita Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019 Nomor 31) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 (Berita Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2021 Nomor 10), diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 2 ayat (3) dan ayat (4) diubah sehingga Pasal 2 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 2

- (1) Dengan Peraturan Bupati ini ditetapkan Renstra Perangkat Daerah tahun 2019-2023.
- (2) Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 - a. pendahuluan;
 - b. gambaran pelayanan Perangkat Daerah;
 - c. permasalahan dan isu strategis Perangkat Daerah;
 - d. tujuan dan sasaran;
 - e. strategi dan arah kebijakan;
 - f. rencana program dan kegiatan serta pendanaan;
 - g. kinerja penyelenggaraan bidang urusan; dan
 - h. penutup.

(3) Renstra Perangkat Daerah tahun 2019-2023 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Kayong Utara yang meliputi:

- a. Sekretariat Daerah;
- b. Sekretariat DPRD;
- c. Inspektorat Daerah;
- d. Dinas Pendidikan;
- e. Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana;
- f. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- g. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup;
- h. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- i. Dinas Perhubungan;
- j. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- k. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
- l. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- m. Dinas Perdagangan;
- n. Dinas Komunikasi dan Informatika;
- o. Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata;
- p. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- q. Dinas Kelautan dan Perikanan;
- r. Dinas Pertanian dan Pangan;
- s. Satuan Polisi Pamong Praja;
- t. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan;
- u. Badan Keuangan Daerah;
- v. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- w. Badan Kesatuan Bangsa Politik;
- x. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
- y. Kecamatan Sukadana;
- z. Kecamatan Simpang Hilir;
- aa. Kecamatan Teluk Batang;
- bb. Kecamatan Seponti;
- cc. Kecamatan Pulau Maya; dan
- dd. Kecamatan Kepulauan Karimata.

- (4) Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran XXX yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kayong Utara.

Ditetapkan di Sukadana
pada tanggal 27 Juni 2022



Diundangkan di Sukadana
pada tanggal 27 Juni 2022



SECRETARIS DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA,

MARIA YUSNANI

BERITA DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA TAHUN 2022 NOMOR 31

KATA PENGANTAR



Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan petunjuk-Nya sehingga penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2019-2023 dapat terselesaikan. Rencana Strategis (Renstra) Perubahan disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 sebagai salah satu komponen penentu keberhasilan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja, tentu saja harus dipahami secara baik oleh pelaksana anggaran yang menyangkut konsep prinsip-prinsip dasar serta pengawasannya.

Oleh karena itu penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Perubahan tahun 2019-2023 ini menjadi kerangka acuan yang dijadikan sebagai pedoman untuk melaksanakan kegiatan dan anggaran bagi aparat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021-2023.

Kami menyadari, Perubahan Renstra ini masih banyak terdapat kekurangan. namun demikian, kami berharap dengan perubahan ini sama kebijakan. Program dan kegiatan yang disusun mengarah kepada tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dapat dijadikan pedoman bagi semua pihak.

Sukadana, Mei 2021
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara

ASLINDA, S.Hut.,M.M
Pembina TK.I
NIP. 19791223 200501 2 012

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR I

DAFTAR ISI ii

BAB I : PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Landasan Hukum 2

1.3. Maksud dan Tujuan 4

1.2. Sistematika Penulisan..... 4

BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi OPD 6

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah 16

2.3. Kinerja Penilaian Pelayanan OPD 17

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah 20

BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah 23

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih 24

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi 26

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis 28

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis 29

BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN 32

BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN 33

BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN 36

BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN 48

BAB VII : PENUTUP 49

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kondefikasi dan Nomenklatur Perencanaan pembangunan dan Keuangan Daerah, Setiap daerah Wajib Menerapkan Indikator Sub Kegiatan Setiap Program dan Kegiatan pada Renja tahun 2023 Perangkat Daerah. Terhadap Penerapan aturan pada Renja (PD) maka perlu dilakukan perubahan Kedua pada RENSTRA 2019-2023. visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan serta program dan kegiatan pokok sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dengan berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kayong Utara tahun 2019-2023 merupakan penjabaran visi dan misi dan program Bupati yang akan diwujudkan dalam satu periode masa jabatan.

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah (PD) adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 5 (lima) tahun berfungsi sebagai pedoman penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah serta digunakan sebagai instrumen evaluasi keberhasilan dan kegagalan kinerja Perangkat Daerah dalam kurun 5 (lima) tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Merujuk kepada peraturan di atas, dalam rangka penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 merupakan penjabaran dari agenda-agenda pembangunan yang ditawarkan Kepala Daerah pada saat kampanye ke dalam rencana pembangunan jangka menengah. Masa bakti Bupati periode 2008-2013 telah berakhir pada bulan Juni tahun 2013 dan selanjutnya Bupati dan Wakil Bupati terpilih akan menyusun RPJMD dengan kurun waktu 2013–2018 yang penetapannya paling lambat 6 (enam) bulan setelah pelantikan, sesuai dengan ketentuan Pasal 15 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Penyusunan RPJMD Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 dilakukan melalui berbagai tahapan analisis data dan informasi hasil pembangunan, serta penelaahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kayong Utara Tahun 2008 - 2025.

Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2019-2023 disusun dalam rangka menindaklanjuti Perubahan RPJMD Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023. Perubahan Renstra Tahun 2019-2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berpedoman pada Perubahan RPJMD Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023. Perubahan Renstra Tahun 2019-2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021, 2022, dan 2023.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023, sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Kayong Utara di Provinsi Kalimantan Barat.
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJMN) Tahun 2005-2025.
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).
7. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan kajian lingkungan hidup strategis dalam penyusunan rencana pembangunan jangka menengah daerah
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 95 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 Tahun 2020 tentang hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
17. Surat Keputusan menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi,Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kondefikasi dan Nomenklatur Perencanaan pembangunan dan Keuangan Daerah.
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 5 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2008 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2009 Nomor 23);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 8 tahun 2015 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kayong Utara 2015-2035
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 129).

21. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019 - 2023;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kayong Utara Nomor 12 Tahun 2020 tentang perubahan atas peraturan daerah Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019 - 2023;
23. Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 32 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kayong Utara Tahun 2016 Nomor 32).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Perubahan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara tahun 2019-2023 disusun sebagai acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam penyusunan Renja Tahun 2021, 2022 dan 2023. Dokumen Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2019-2023 ditetapkan dengan maksud :

1. Sebagai dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman atau acuan dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam jangka menengah
3. Untuk dasar penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel.

Adapun tujuan penyusunan dokumen Renstra, antara lain adalah :

1. Menyesuaikan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap perubahan kemampuan keuangan daerah
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi bagi semua

personil dalam melaksanakan tugasnya sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang ditetapkan dapat tercapai.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Rencana Strategis Kabupaten Kayong Utara tahun 2019-2023 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I	Pendahuluan
1.1	Latar Belakang
1.2	Landasan Hukum
1.3	Maksud dan Tujuan
1.4	Sistematika Penulisan
BAB II	Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah
2.1	Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
2.2	Sumber Daya Perangkat Daerah
2.3	Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
2.4	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah
BAB III	Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Perangkat Daerah
3.1	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
3.2	Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
3.3	Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota
3.4	Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
3.5	Penentuan Isu-Isu Strategis
BAB IV	Tujuan dan Sasaran
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
BAB V	Strategi dan Arah Kebijakan
BAB VI	Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan
BAB VII	Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan
BAB VIII	Penutup

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 dan Peraturan Bupati Kayong Utara nomor 42 tahun 2016, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan teknis, penyelenggaraan pelayanan umum, pengendalian dan pembinaan teknis yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara mempunyai fungsi:

- Perumusan kebijakan teknis di bidang fasilitasi pelayanan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Pelaksanaan kebijakan teknis bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data.
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya.
- Pelaksanaan administrasi dinas, dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara berdasarkan Peraturan Bupati nomor 32 tahun 2016 terdiri dari:

1. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan perumusan rencana program dan kegiatan, mengkoordinasikan dan monitoring urusan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta perencanaan evaluasi dan pelaporan.

Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. menyusun rencana kerja sekretariat dinas;
- b. menyiapkan bahan kebijakan, pedoman, standarisasi, pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta evaluasi dan pelaporan;
- c. menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta evaluasi dan pelaporan;

- d. menyiapkan bahan admintrasi umum dan kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan;
- e. menyiapkan bahan program dan kegiatan admintrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta evaluasi dan pelaporan;
- f. menyiapkan bahan kegiatan kesekretariatan, perlengkapan, kerumahtanggaan, perpustakaan, kehumasan dan penyusunan program;
- g. menyiapkan bahan kegiatan pengelolaan keuangan;
- h. menyiapkan bahan administrasi kepegawaian dinas;
- i. melaksanakan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi dalam pelaksanaan tugas;
- j. menerapkan dan melaksanakan standar pelayanan dan standarisasi prosedur;
- k. melaksanakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- l. melaksanakan SPIP (Sistem Pengendalian Instansi Pemerintah); dan
- a. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a) merencanakan kegiatan program kerja per tahun anggaran Subbagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
- b) melaksanakan bimbingan dan pembinaan bendaharawan;
- c) menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran;
- d) melaksanakan pembukuan, perhitungan anggaran dan verifikasi serta perbendaharaan administrasi keuangan;
- e) melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
- f) melaporkan pelaksanaan kegiatan Subbagian Perencanaan dan Keuangan baik secara tertulis maupun lisan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai bahan informasi bagi atasan;
- g) menyusun bahan Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) dari masing-masing bidang;
- h) mengumpulkan bahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) sebagai bahan penyusunan RPJPD, RPJMD dan RKPD Kabupaten;
- i) menghimpun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);

- j) menghimpun, memaduserasikan dan mengolah perencanaan program dan kegiatan serta bahan evaluasi program dari bidang-bidang;
- k) mengumpulkan bahan LPPD dan LPPD akhir masa jabatan sebagai bahan penyusunan LPPD dan LPPD akhir masa jabatan Bupati;
- l) mengumpulkan bahan LKPJ akhir tahun dan akhir masa jabatan Bupati;
- m) menyusun bahan laporan akuntabilitas kinerja sebagai bahan pertanggungjawaban kepada Bupati;
- n) menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan masing-masing bidang;
- o) menyusun Rekapitulasi bidang-bidang dalam penyusunan Laporan Kegiatan Tugas Pembantuan dari Pemerintah dan/atau Provinsi setiap triwulan dan akhir tahun anggaran kepada Bupati untuk disampaikan kepada pemberi dana tugas pembantuan;
- p) menyusun bahan persetujuan dan bahan penetapan urusan Pemerintahan Daerah yang ditugas pembantuankan kepada pemerintah desa sesuai dengan lingkup tugasnya;
- q) mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya; dan
- r) melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
- b. menjabarkan perintah, disposisi atasan dan petunjuk pelaksanaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
- c. memberikan petunjuk, arahan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya, secara lisan maupun tertulis guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. menyusun laporan dan pengelolaan aset dan barang inventaris kantor;
- e. menyusun rencana kebutuhan, penerimaan, penyimpanan, pengeluaran dan pendistribusian barang kantor;
- f. mengurus pengadministrasian dan usul penghapusan barang;
- g. melaksanakan koordinasi dengan masing-masing bidang baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan masukan, data dan informasi untuk memperoleh hasil kerja yang optimal;

- h. menyiapkan konsep pedoman naskah dinas bidang administrasi perkantoran dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan yang ditetapkan atasan;
- i. menyiapkan bahan pelayanan administrasi perkantoran, pengelolaan kerumahtanggaan, perlengkapan/perbekalan, dokumentasi, perpustakaan dan kearsipan, serta pengelolaan administrasi kepegawaian;
- j. membuat laporan rutin tentang peremajaan pegawai, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), nominatif pegawai, dan laporan kepegawaian demi terciptanya tertib administrasi kepegawaian;
- k. memproses usulan kenaikan pangkat, mutasi, gaji berkala, diklat pegawai, dan pengusulan data kebutuhan kepegawaian lainnya;
- l. melaksanakan monitoring, mengevaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang berlaku;
- m. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas dan pelaksanaan tugas dan rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian serta menyiapkan bahan tindak lanjut untuk penyelesaian masalahnya;
- n. membuat laporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian kepada Sekretaris sebagai dasar pengambilan kebijakan lebih lanjut;
- o. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- p. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan pembinaan umum di bidang pelayanan administrasi kependudukan.

Kepala Bidang Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kependudukan menyelenggarakan fungsi :

- a. menyusun perencanaan pelayanan pendaftaran dan pencatatan sipil;
- b. merumuskan kebijakan teknis pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- c. melaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- d. melaksanakan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil

- e. melaksanakan penerbitan dokumen kependudukan yang meliputi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- f. melaksanakan pedokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- g. melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil; dan
- h. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pendaftaran Penduduk;
- b. menyusun kebijakan teknis penyelenggaraan pendaftaran penduduk;
- c. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pendaftaran penduduk;
- d. menyusun rencana kinerja dan penetapan kinerja penyelenggaraan pendaftaran penduduk;
- e. menyelenggaraan pendaftaran penduduk;
- f. melaksanakan penerbitan nomor induk kependudukan dan dokumen kependudukan;
- g. melaksanakan pemantauan terhadap kepemilikan identitas penduduk;
- h. melaksanakan pengawasan administrasi kependudukan terhadap orang asing;
- i. melaksanakan fasilitasi, sosialisasi, bimbingan teknis, advokasi, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan pendaftaran penduduk;
- j. menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pendaftaran penduduk;
- k. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pendaftaran Penduduk;
- l. melaksanakan urusan pendaftaran perubahan alamat dan pindah datang penduduk dalam wilayah Kabupaten Kayong Utara;
- m. melaksanakan urusan pendaftaran warga negara indonesia tinggal sementara;
- n. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Seksi Pencatatan Sipil mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pencatatan Sipil;
- b. merumuskan kebijakan teknis di Seksi Pencatatan Sipil;

- c. menyusun pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan pelayanan pencatatan sipil;
- d. menyusun rencana dan penetapan kinerja Seksi Pencatatan Sipil;
- e. melaksanakan pencatatan, penerimaan berkas permohonan, pemeriksaan dan penelitian, persyaratan, verifikasi dan validasi kebenaran data, pencatatan data, dan pengolahan data;
- f. menerbitkan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian, akta pengakuan anak, pengesahan anak, dan perubahannya;
- g. melaksanakan fasilitasi, sosialisasi, bimbingan teknis, advokasi, supervisi dan konsultasi di seksi pencatatan sipil;
- h. melaksanakan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di seksi pencatatan sipil;
- i. melaksanakan urusan pelayanan pencatatan peristiwa penting pencatatan sipil;
- j. menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di seksi pencatatan sipil;
- k. melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengelola pelayanan pencatatan sipil;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan seksi pencatatan sipil; dan
- o. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Seksi Pendokumentasian Dokumen Kependudukan mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan seksi pendokumentasian dokumen kependudukan;
- b. menyusun kebijakan teknis pendokumentasian dokumen kependudukan;
- c. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pendokumentasian dokumen kependudukan;
- d. menyusun rencana kinerja dan penetapan kinerja pendokumentasian dokumen kependudukan;
- e. mengumpulkan dan mengelola pendokumentasian dokumen kependudukan;
- f. menyajikan statistik pencatatan sipil;
- g. melaksanakan penataan dan dokumentasi kependudukan;
- h. menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pendokumentasian dokumen kependudukan;
- i. melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengelola pendokumentasian dokumen kependudukan;

- j. menghimpun data kependudukan dan pembangunan tempat penyimpanan dokumen kependudukan;
- k. menyiapkan sistem database pendokumentasian dokumen kependudukan;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan seksi dokumentasi akta catatan sipil; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

3. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun perencanaan, pengelolaan informasi, administrasi kependudukan dan pemanfaatan data yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta kerjasama dan inovasi pelayanan;
- b. merumuskan kebijakan teknis pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta kerjasama dan inovasi pelayanan;
- c. melaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta kerjasama dan inovasi pelayanan;
- d. melaksanakan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta kerjasama dan inovasi pelayanan;
- e. melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan sistem informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data; dan
- f. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai fungsi:

- a. mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK);

- b. merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Seksi;
- c. menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK);
- d. melaksanakan koordinasi pengelolaan data Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK);
- e. melaksanakan bimbingan teknis bagi petugas perekaman data Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK);
- f. menyiapkan penyimpanan dan back up data kependudukan;
- g. menyiapkan tempat perekaman data kependudukan;
- h. melaksanakan perekaman data hasil pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pemutakhiran data penduduk menggunakan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK);
- i. menyajikan dan melaksanakan sosialisasi data dan informasi kependudukan;
- j. menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- k. melaksanakan perlindungan data pribadi penduduk pada bank data kependudukan;
- l. melaksanakan penyusunan profil kependudukan;
- m. melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- n. melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi; dan
- o. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan mempunyai fungsi:

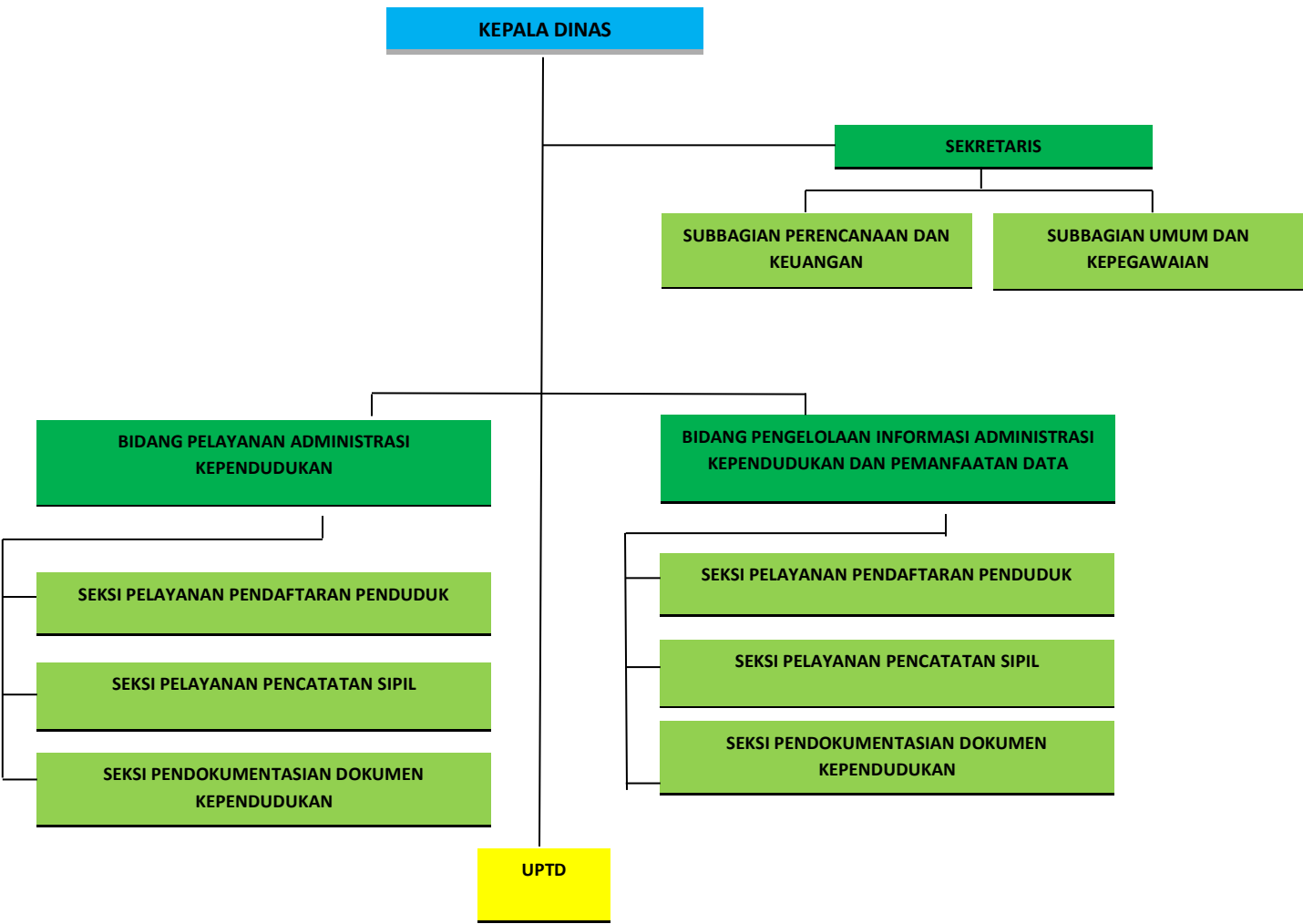
- a. menyusun rencana kerja seksi Pengolahan dan Penyajian data Kependudukan;
- b. menyusun pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan Pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- c. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan ;
- d. melaksanakan pemanfaatan dan penyajian *database* kependudukan;
- e. melaksanakan pemeliharaan, pengamanan dan pengawasan database kependudukan;

- f. melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- g. menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
- h. menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- i. melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia Pengelola pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- j. melaksanakan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan seksi pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- n. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana kerja seksi kerjasama dan inovasi pelayanan;
- b. menyusun pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan kerjasama dan inovasi pelayanan;
- c. melaksanakan koordinasi dan sosialisasi antar instansi terkait dan lembaga pemerintah non departemen;
- d. melakukan inovasi dalam pelayanan dokumen kependudukan;
- e. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- f. melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan kerjasama dan inovasi pelayanan;
- g. melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengelolaan kerjasama dan inovasi pelayanan;
- h. menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di seksi kerja sama dan inovasi pelayanan;
- i. melaksanakan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan seksi kerjasama dan inovasi pelayanan; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

STUKTUR ORGANISASI



2.2 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

2.2.1 KEADAAN PEGAWAI

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sampai dengan tahun 2020, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara didukung oleh :

Tabel 2.1
Jumlah Personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara menurut Pangkat, Golongan dan
Tingkat Pendidikan

NO	PANGKAT	GOL	TINGKAT PENDIDIKAN							JLH
			SD	SMP	SMU	D.II	D.III	S1	S2	
1.	Pembina Utama Muda	IV/c							1	1
2.	Pembina Tingkat 1	IV/b								
3.	Pembina	IV/a			1				1	2
4.	Penata Tingkat I	III/d			1			4		5
5.	Penata	III/c						3		3
6.	Penata Muda Tingkat I	III/b					1	2		3
7.	Penata Muda	III/a					1			1
8.	Pengatur Tingkat I	II/d								
9.	Pengatur	II/c								
10.	Pengatur Muda Tingkat I	II/b			1					1
11.	Pengatur Muda	II/a								
12.	Juru Tingkat I	I/d								
13.	Juru	I/c								
14.	Juru Muda Tingkat I	I/b								
15.	Juru Muda	I/a								
16.	Tenaga Honorer/PTT				16		3	10		29
17.	Tenaga Kontrak									
	Jumlah				13		4	25	2	44

2.2.2 KEADAAN ASET

Data aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara:

Tabel 2.2
Data Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	UARAIAN	JUMLAH BARANG	JUMLAH HARGA
1	Gedung dan Bangunan	3	141.607.000,00
2	Peralatan dan Mesin	49	1.352.830.485,96
3	Jaringan, Irigasi dan Mesin	11	1.502.788.276,32
4	Aset Lainnya	5	1.700.705.793,06
	Jumlah	68	4.697.931.555,34

2.3 Kinerja Penilaian Pelayanan OPD

Berdasarkan sasaran/target Renstra sebelumnya dapat diberikan gambaran tingkat capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kinerja Pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja yaitu :

- 1. Indeks Kepuasan Masyarakat;
- 2. Persentase (%) Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP el)
- 3. Persentase (%) Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun

Kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara secara lebih lengkap dapat dilihat dalam 2 (dua) tabel berikut :

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara
Tahun 2014-2018

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian Tahun ke-				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Indeks Kepuasan Masyarakat				-	-	-	-	B	-	-	-	-	B	-	-	-	-	100
2	Persentase Kepemilikan KTP				60	70	80	90	95	60,57	62,36	63,70	68,95	79,92	100,95	89,08	79,62	85,10	114,17
3	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran				20	30	40	60	70	23,91	27,48	31,67	35,74	38,88	119,55	91,60	79,17	59,56	64,80

Tabel 2.4
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara
Tahun 2014-2018

No	Jenis Belanja	Anggaran Tahun (Juta Rp)					Realisasi Anggaran Tahun (Juta Rp)					Rasio Capaian Tahun ke (%)					Rata-Rata Pertumbuhan	
		2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
1.	Belanja Tidak Langsung	972.451..284	972.451.284	1.091.656.100		1.079.420.536	972.451.284	970.321.527	1,080.127.316		1.071.879.906	98.94	98.41	98.94	98.41	99,30		
	a.Belanja Pegawai	972.451..284	972.451.284	1.091.656.100		1.079.420.536	972.451.284	970.321.527	1,080.127.316		1.071.879.906	98.94	98.41	98.94	98.41	99,30		
2.	Belanja Langsung	2.476.517.297	2.476.517.297	3.158.189.295	2.856.852. 984	2.908.945.405	2.476.517.297	2.476.517.297	2.288.819.623	2.811.422.209	2.892.146.857	98.63	98.41	98.63	98.41	99,40		
	a.Belanja Pegawai	637.210..000	637.210.000	968.810.000	532.140.000	999.089.000	637.210.000	637.210.000	960.750.000	522.124.000	996.274.000	99,16	98,11	99,16	98,11	99,71		
	b.Belanja Barang dan Jasa	1.566.916.897	1.566.916.897	1.952.494.295	1.902.912.984	1.583.200.905	1.566.916.897	1.566.916.897	1.931.874.623	1.871.494.209	1.569.904.857	98,94	98,35	98,94	98,35	99,16		
	c.Belanja Modal	272.390..400	272.390.400	236.885.000	421.800.000	326.655.500	272.390.400	272.390.400	235.435.000	417.804.000	325.968.000	99,39	99,05	99,39	99,05	99,79		

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Rencana Strategis Kementrian Dalam Negeri sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2010, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementrian Dalam Negeri Tahun 2010 – 2014, salah satu programnya adalah Program Penataan Administrasi Kependudukan, dengan Indikator Kinerja Program adalah meningkatnya tertib database kependudukan berbasis NIK Nasional dan pelayanan dokumen kependudukan, terwujudnya pemberian NIK pada setiap penduduk, koneksitas NIK dengan identitas kependudukan, dan tersedianya regulasi daerah tentang administrasi kependudukan serta terwujudnya perencanaan dan keserasian kebijakan kependudukan.

Implementasi rencana strategis kementrian dimaksud, terjabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kayong Utara 2019-2023 dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara 2019-2023. Administrasi kependudukan, merupakan kebutuhan dasar bagi masyarakat dalam memperoleh berbagai jenis pelayanan publik, serta menjadi indikator utama dalam menentukan sasaran intervensi pembangunan yang bersifat individu. Terutama yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat dan berbagai program pengentasan kemiskinan. Penduduk sebagai obyek pembangunan, harus dipastikan sebagai penduduk Kayong Utara yang dibuktikan dengan dokumen kependudukan. Penataan administrasi kependudukan secara menyeluruh yang dituangkan di dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara, sejalan dengan sasaran RPJMD Kabupaten Kayong Utara.

Untuk mempercepat pencapaian tujuan dan sasaran perlu adanya identifikasi faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, adapun faktor dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Faktor Internal

Kekuatan:

- a. Adanya Perda tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
- b. Adanya dasar hukum pembentukan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- c. Adanya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- d. Adanya komitmen dari aparaturnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk melaksanakan program kegiatan secara optimal
- e. Dukungan dari Tim Anggaran Pemerintah Daerah untuk melaksanakan program kependudukan dan pencatatan sipil
- f. Program SIAK mampu memberikan Identitas Tunggal secara Nasional berupa NIK (Nomor Induk Kependudukan)
- g. Sudah memiliki database kependudukan dalam SIAK
- h. Register dan berkas permohonan Akta Pencatatan Sipil dikelola dengan baik
- i. Mendekatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan ke tingkat Kecamatan

Kelemahan

- a. Terbatasnya penguasaan Teknologi Informasi terbaru
- b. Masyarakat belum bisa menerima Sosialisasi dalam mengembangkan Teknologi

2. Faktor Eksternal

Peluang

- a. Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat dan mudah diakses
- b. Dokumen kependudukan menjadi kebutuhan bagi masyarakat dalam mendapatkan kepastian hukum
- c. Adanya Undang-Undang Administrasi Kependudukan dan Peraturan pelaksanaannya
- d. Komitmen Pemerintah Daerah dalam menyelenggarakan tertib Administrasi Kependudukan
- e. Adanya pemangku kepentingan (stake holder) yang mensyaratkan dokumen administrasi kependudukan

Ancaman

- a. Mobilitas penduduk yang tinggi
- b. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang arti pentingnya administrasi kependudukan
- c. Kompleksitas permasalahan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- d. Kurangnya koordinasi antar lembaga/lintas OPD terhadap pelayanan administrasi kependudukan
- e. Kurangnya partisipasi masyarakat akan tertib administrasi kependudukan
- f. Database kependudukan belum terkoneksi secara optimal

3. Faktor-faktor Kunci Keberhasilan

Dari analisa SWOT didapat 6 (enam) faktor penentu keberhasilan. Adapun faktor penentu tersebut sebagai berikut:

- a. Terpenuhinya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan
- b. Terpenuhinya kebutuhan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan administrasi kependudukan
- c. Termanfaatkannya RENSTRA sebagai acuan untuk pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA)
- d. Tersedianya hubungan kerja untuk perencanaan pembangunan yang partisipatif
- e. Terciptanya kondisi yang kondusif bagi aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas
- f. Tersedianya dukungan anggaran yang memadai untuk penyelenggaraan pelaksanaan administrasi kependudukan
- g. Terciptanya kondisi yang kondusif bagi aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menjalankan tugas
- h. Tersedianya dukungan anggaran yang memadai untuk penyelenggaraan pelaksanaan administrasi kependudukan

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, mencermati tantangan dan peluang pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang dan harus dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 3.1
Pemetaan Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

No	Masalah Pokok	Rumusan Masalah	Akar Masalah
1	Rata-rata cakupan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil belum 100%	Perubahan data tidak bisa dilakukan secara cepat karena keterlambatan pelaporan	Kesadaran masyarakat tidak langsung mengurus administrasi kependudukannya seperti mengurus akta kematian dan mutasi tidak diurus langsung
2	Prosentase cakupan KTP el belum maksimal	Perekaman KTP el tergolong lama dalam prosesnya	Banyaknya kasus double perekaman KTP el
3	Prosentase instansi yang memanfaatkan data penduduk disdukcapil belum optimal	Kurangnya sosialisasi pemanfaatan data SIAK kepada Instansi/OPD	Banyak instansi/OPD yang belum menggunakan basis data SIAK dalam pelaksanaan program dan kegiatan

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala daerah dan Wakil Kepala daerah Terpilih

Visi misi adalah harapan dari Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disampaikan saat kampanye dan direalisasikan dalam bentuk dokumen RPJMD setelah terpilih. Visi pembangunan daerah dalam RPJMD adalah visi Kepala dan Wakil Kepala Daerah terpilih yang disampaikan saat pemilihan kepala daerah (Pilkada). Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang dicapai dalam masa jabatan selama 5 (lima) tahun sesuai misi yang diemban. Visi pembangunan daerah Kabupaten Kayong Utara untuk periode RPJMD 2019-2023 sesuai visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih adalah sebagai berikut :

**“BERIMAN, BERBUDAYA, BERDAYA SAING, SEIMBANG,
SEJAHTERA DAN AMAN”.**

Penjabaran filosofi visi pembangunan Kabupaten Kayong Utara tahun 2019-2023 sebagaimana tertuang dalam tabel berikut :

Tabel 3.2
Perumusan penjelasan visi

VISI : BERIMAN, BERBUDAYA, BERDAYA SAING, SEIMBANG, SEJAHTERA DAN AMAN		
No.	Filosofi Visi	Penjelasan Visi
1.	“Beriman”	Bermakna bahwa Pembangunan Kayong Utara dilaksanakan berlandaskan nilai-nilai religious dan kearifan local untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas yaitu beriman, berakhlak mulia, santun, berbudaya, terpercaya dan sehat jasmani dan rohani;
2.	“Berbudaya”	Bermakna bahwa Pembangunan Kayong Utara dilaksanakan dengan menjunjung tinggi budaya nasional dan kearifan lokal melalui pemberdayaan pada kelompok masyarakat yang perlu diberdayakan;
3.	“Berdaya Saing”	Bermakna bahwa Pembangunan Kayong Utara dilaksanakan dengan meningkatkan daya saing daerah agar terwujudnya pertumbuhan ekonomi yang tinggi, merata serta seimbang;
4.	“Seimbang”	Bermakna bahwa Pembangunan Kayong Utara dilaksanakan

		dengan mengutamakan keseimbangan dan keserasian tata ruang dan wilayah yang berwawasan lingkungan;
5.	“Sejahtera”	Bermakna bahwa Pembangunan Kayong Utara dilaksanakan dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas pembangunan transportasi dan infrastruktur yang merata;
6.	“Aman”	Bermakna bahwa Pembangunan Kayong Utara dilaksanakan dalam upaya menjaga kondusifitas keamanan wilayah dengan menerapkan prinsip-prinsip <i>good</i> dan <i>clean</i> governance serta ketaatan hukum dan perundang- undangan.

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Berdasarkan pengertian dimaksud serta dengan berlandaskan kepada makna visi Kabupaten Kayong Utara, maka ditetapkan misi Kabupaten Kayong Utara tahun 2019-2023 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.3
Perumusan Penjelasan Misi

VISI : <i>BERIMAN, BERBUDAYA, BERDAYA SAING, SEIMBANG, SEJAHTERA DAN AMAN</i>		
No.	MISI	PENJELASAN MISI
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berakhlak mulia, santun, berbudaya, terpercaya dan sehat jasmani dan rohani, serta meningkatkan pemberdayaan perempuan dan generasi muda yang berdayasaing dan inovatif;	Bermakna pemerintah dan masyarakat bersama-sama meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berakhlak mulia, santun, berbudaya, terpercaya dan sehat jasmani dan rohani mealui peningkatan akses dan mutu pendidikan, kesehatan dan daya beli masyarakat serta pemberdayaan terhadap perempuan dan generasi muda;
2.	Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang tinggi, merata serta seimbang dan berdaya saing melalui upaya peningkatan keamanan dan ketertiban untuk mendukung terciptanya iklim investasi yang kondusif dan kelancaran semua	Bermakna meningkatnya daya saing ekonomi masyarakat yaitu hasil usaha masyarakat mampu bersaing didalam negeri dan luar negeri agar terciptanya pertumbuhan ekonomi yang tinggi, merata serta seimbang;

Tabel 3.4

Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Kabupaten berdasarkan

Sasaran RENSTRA K/L

Sasaran Renstra K/L	Permasalahan perangkat daerah terkait dengan sasaran Renstra K/L	Faktor	
		Pendukung	Penghambat
Tertib database kependudukan berbasis NIK nasional dan pelayanan dokumen kependudukan	Sistem jaringan database kependudukan belum seluruhnya terkoneksi secara nasional	Tersedianya sarana prasarana aplikasi sistem informasi kependudukan (SIAK) dan hardware yang memadai	Terbatasnyaa sarana prasarana dan pendukung SDM
Terwujudnya pemberian NIK kepada setiap penduduk	Adanya penduduk rentan adminduk yang tinggal di kab. Kayong Utara	Tersedianya regulasi yang mengatur penerbitan NIK bagi penduduk rentan adminduk	Kurangnya kepedulian masyarakat terhadap arti pentingnya kepemilikan NIK
Terwujudnya NIK sebagai dasar penerbitan dokumen pelayanan oleh instansi terkait	Gangguan koneksi dengan data center di Pusat sehingga menghambat pengecekan NIK penduduk	Teersedianya databaase kependudukan berbasis NIK	Belum semua lembaga berbasis NIK dalam pelayanan publik
Terwujudnya perencanaan kependudukan dan kebijakan perkembangan kependudukan sebagai dasar pembagunan nasional dan	Belum adanya sinkronisasi dokumen perencanaan kependudukan dan kebijakan perkembangan kependudukan	Tersedianya data kependudukan yang valid sebagai dasar penyusunan rencana kebijakan kependudukan	Belum tersedianya anggaran penyusunan dokumen perencanaan kebijakan kependudukan oleh tenaga ahli yang kompeten di bidang

KLHS ditujukan untuk mengidentifikasi program dan kegiatan pelayanan OPD yang berimplikasi negative terhadap Lingkungan Hidup.

Secara umum, berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama ini, faktor-faktor penghambat dan factor – factor pendorong yang mempengaruhi permasalahan pelayanan, ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS adalah :

Faktor Penghambat

1. Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai unsur pelaksana daerah yang menjalankan urusan Administrasi Kependudukan yang merupakan rangkaian kegiatan penataan dan penerbitan dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain, namun hal ini tidak didukung dengan Sumber Daya Manusia yang memadai.
2. Mengingat jumlah penduduk Indonesia yang semakin hari semakin bertambah besar, maka sudah menjadi keharusan bagi kita untuk membangun penyelenggaraan administrasi kependudukan yang tertib, teratur, berkesinambungan dan modern menuju tertib database, tertib NIK dan tertib dokumen kependudukan sehingga dibutuhkan masyarakat yang memiliki kesadaran tinggi dalam rangka mengurus dokumen kependudukan dan pencatatan sipil secara aktif.

Faktor Pendorong.

1. Adanya dukungan dalam bidang anggaran dan kebijakan yang memadai dari unsur pimpinan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan stakholder lainnya dalam mendukung pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan .
2. Adanya komitmen yang tinggi unsur pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan, walaupun keterbatasan SDM yang dimiliki.

3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Berdasarkan faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum sebagaimana telah dikaji pada sub-bab sebelumnya, maka diperoleh isu-isu strategis Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akan ditangani pada periode Tahun 2019-2023 adalah sebagai berikut :

- a. Target untuk kepemilikan KTP-EL bagi semua wajib KTP di Kabupaten Kayong Utara adalah 100%. Untuk itu mengingat masih banyak warga yang belum melakukan perekaman sidik jari dan iris mata terutama untuk orang yang merantau, penduduk kepulauan, orang yang bekerja diluar daerah Kayong Utara, penduduk yang tercecer karena sudah tidak memiliki dokumen kependudukannya itu kependudukan rentan dan penduduk non permanen, dan penduduk yang jompo, sakit-sakitan, difable, cacat mental yang perlu sekali ditindaklanjuti agar bisa melakukan perekaman perekaman sidik jari dan dapat memiliki KTP-EL yang wajib dimiliki semua wajib KTP. Ditargetkan akhir 2019 tidak ada lagi penduduk yang berKTP lama, semua sudah ber-KTP Elektronik. Untuk mewujudkan semua wajib KTP ber-KTP Elektronik maka langkah yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara.

Melakukan jemput bola pelayanan mobile (keliling) secara langsung ke masyarakat untuk perekaman sidik jari untuk yang jompo, sakit parah, difable, cacat mental.

Melakukan pendataan penduduk rentan untuk nantinya setelah di data dibuat SKOT (Surat Keterangan Orang Terlantar) dan pada akhirnya dilakukan perekaman sidik jari dan dicetakkan KTP-EL.

- b. Dengan adanya Peraturan Menteri Dalam Negeri RI nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identifikasi Anak. Maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara menindaklanjuti dengan melakukan sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kabupaten Kayong Utara bagi anak-anak Kayong Utara yang belum berumur 17 tahun diberikan KIA sebagai bukti identitas KIA (Kartu Identitas Anak)
- c. Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara melakukan Inovasi pelayanan percepatan dimana aparatur pemerintah harus aktif untuk melakukan pelayanan jemput bola dengan bekerjasama dengan rumah sakit, Klinik Bersalin, PKH (Pendamping Keluarga Harapan) dengan schedule yang telah dibuat secara bertahap pertahun 2019-2023 agar mampu meningkatkan cakupan kepemilikan akta kelahiran. Disamping akta kelahiran juga akta kematian dengan pendataan bagi penduduk yang meninggal yang belum memiliki akta kematian bekerjasama dengan dukuh untuk mengisi Pokok Pemakaman.

- d. Tuntutan pelayanan prima kepada masyarakat semakin meningkat. Berbagai upaya telah dilakukan oleh pemerintah seperti memperbaiki regulasi pelayanan untuk mempercepat dan mempermudah proses dan mekanisme pelayanan serta peningkatan kapasitas sumberdaya manusia aparatur pelayanan, demikian pula Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaju menuju perbaikan pelayanan dengan berbagai inovasi. Pembangunan inovasi pelayanan publik merupakan upaya untuk menjaring dan menumbuhkan pengetahuan serta terobosan dalam rangka percepatan peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 tahun. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian *outcome* program perangkat daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Selanjutnya, rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATO R TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkat kan kualitas layanan kepada masyaraka t		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79,34	80,51	81,63	82,71	83,84
		Meningkat kan kepemilika n Dokumen Kependudu kan	Persentase kepemilika n dokumen kependudu kan	72,50	81,25	86,25	91,25	97,50

BAB V STRATEGI ARAH KEBIJAKAN

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkahlangkah yang berisikan *grand desigh* perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Sedangkan arah kebijakan merupakan pedoman untuk menentukan tahapan pembangunan selama 5 tahun guna mencapai sasaran RPJMD secara bertahap. Strategi dan arah kebijakan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah adalah sebagai berikut:

VISI :” BERIMAN, BERBUDAYA, BERDAYA SAING, SEIMBANG, SEJAHTERA DAN AMAN”

MISI :”Meningkatkan Penerapan Prinsip-Prinsip Good dan Clean Govermance serta ketaatan hukum dan perundang undangan”

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

VISI	: Beriman, Berbudaya, Berdaya Saing, Seimbang, Sejahtera dan Aman			
MISI IV	: Meningkatkan penerapan prinsip-prinsip good dan clean governance serta ketaatan hukum dan perundang-undangan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI		ARAH KEBIJAKAN
Meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat	Meningkatkan kepemilikan Dokumen Kependudukan	1	Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya administrasi Kependudukan	1. Meningkatkan sosialisai untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil 2. Meningkatkan akuntabilitas kinerja personil untuk melayani masyarakat
		2	Memberikan pelayanan yang optimal dalam bidang administrasi Kependudukan dan Pencatatan	1. Melaksanakan optimalisasi pelayanan (terjangkau, mudah, tepat, transparan, akuntabel dan adanya kepastian waktu)

		3	Membuat sistem informasi administrasi Kependudukan yang akurat	1	Pemenuhan sarana dan prasarana secara prioritas dan bertahap
				2	pengelolaan informasi dan pengaduan masyarakat yang responsif
					Validasi data secara periodik

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam rangka untuk mewujudkan tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan diatas, perlu disusun program dan kegiatan indikatif sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara antara lain:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- d. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- f. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
- g. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- h. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

1.3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
- b. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
- c. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
- d. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
- e. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
- f. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- g. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD

1.4 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
- b. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- c. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
- d. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
- e. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

1.5 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Penyediaan Peralatan RumahTangga
- d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- g. Penyediaan Bahan/Material
- h. Fasilitas Kunjungan Tamu
- i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- j. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- k. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

1.6 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- b. Pengadaan Mebel
- c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- d. Pengadaan Aset Tetap Lainnya
- e. Pengadaan Aset Tak Berwujud
- f. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- g. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- h. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1.7 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.8 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- c. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
- d. Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
- e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- f. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- g. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

1.1 Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- a. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
- b. Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran penduduk
- c. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk
- d. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- e. Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan

1.2 Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk

- a. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk
- b. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait pendafrtan penduduk sesuai dgn kebutuhan

1.3 Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- a. Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan
- b. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk
- c. Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

- d. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk
- e. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
- f. Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk
- g. Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk

1.4 Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- a. Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk
- b. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk

3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

1.1 Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

- a. Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
- b. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
- c. Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil
- d. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil

1.2 Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

- a. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil
- b. Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil
- c. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil
- d. Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil
- e. Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait Pencatatan Sipil

1.3 Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

- a. Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil
- b. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil

4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

1.1 Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian

Database Kependudukan

- a. Pengolahandan Penayajian Data Kependudukan
- b. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- c. Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah

1.2 Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

1.3 Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan
- b. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- c. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
- d. Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- e. Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat
- f. Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan

1.4 Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

5. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

1.1 Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

- a. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
- b. Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

Selanjutnya mengenai indikator kinerja kegiatan, dapat terlihat pada tabel berikut :

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja 2019 - 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Kayong Utara Tahun 2019-2023 menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam 5 tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2019-2023. Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD disajikan pada tabel berikut :

Tabel 7.1
Indikator Kinerja yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara
Tahun 2019 – 2023

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
		Th.2019	Th.2020	Th.2021	Th.2022	Th.2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		85,27	86,47	87,67	88,87	88,87	
2.	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	70,75	81,25	86,25	91,25	97,25	97,25	

Program adalah instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dirumuskan untuk mencapai sasaran dan tujuan sesuai dengan tugas dan fungsi OPD. Sedangkan kegiatan adalah bagian dari program yang memuat sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya sebagai masukan (input), untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang jasa atau modal.

Indikator kinerja dari Sasaran Pelayanan Administrasi Kependudukan dicapai dengan Program Penataaan Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.

BAB VIII

PENUTUP

Dokumen perencanaan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara ini merupakan dokumen yang dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara untuk 2019-2023.

Pada Bab ini kami kemukakan juga permasalahan terkait dengan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai dasar untuk memperbaiki kinerja pelayanan diantaranya sebagai berikut :

1. Rusaknya alat-alat rekam KTP EL di Kecamatan
2. Kesadaran masyarakat untuk segera merubah status perkawinan akibat dari peristiwa penting (pernikahan) yang dialami masih rendah. Kondisi yang demikian mengakibatkan data kependudukan yang disajikan tidak valid dan akurat
4. Dokumen Kependudukan (KTP, KK) tidak segera diperbarui sehingga tidak sesuai dengan keadaan yang sesungguhnya

Dari permasalahan tersebut diatas maka kami akan mengupayakan penyelesaian masalah yaitu :

1. Perencanaan Penganggaran Pembelian alat rekam KTP el
2. Dinas Dukcapil Kabupaten Kayong Utara melakukan terobosan/inovasi baru dengan menjalin kerjasama dengan Kantor KEMENAG Kabupaten Kayong Utara yaitu sinkronisasi antara SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan)-SIMKAH (Sistem Informasi Manajemen Nikah)
3. Menerbitkan KTP baru (KTP dengan status baru) bagi penduduk Kayong Utara yang melangsungkan pernikahan tersebut. Sebagai instansi pelaksana yang berhadapan langsung dengan masyarakat yaitu seluruh KUA di Kabupaten Kayong Utara
4. Sosialisasi kepada masyarakat agar segera melakukan proses pembaruan data kependudukan
5. Melakukan Kerjasama dengan desa melalui petugas makam di setiap desa untuk melaporkan peristiwa kematian penduduk yang terjadi di desa kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara dalam pelaksanaannya senantiasa dilakukan pengawasan dan evaluasi, sebagai wujud penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel dan transparan dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance).

Pencapaian kinerja pelayanan Administrasi dan Kependudukan untuk mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kayong Utara.

Renstra ini penjabaran dari RPJMD yang selanjutnya dilaksanakan dengan sungguh-sungguh sesuai yang tertuang di dokumen rencana kerja tahunan untuk mencapai visi dan misi Dinas. Sebagai wujud penyelenggaraan pemerintah yang akuntabel dan transparan dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik *Good Governance*. Pencapaian kinerja pelayanan Administrasi dan Kependudukan untuk mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kayong Utara.

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara 2021 - 2023
(disesuaikan dengan Surat Keputusan Mentri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatk an kualitas layanan kepada masyarakat				Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	86.47		88.87			
	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persen	86.25	5,783,000,000	97.25	5,783,000,000		
		2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KTP el Persentase Kepemilikan KIA Cakupan Penerbitan KTP el	Persentase Persentase Persentase	90% 50% 90%	956,000,000	95% 90% 95%	956,000,000		
		2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	4	486,000,000	16	486,000,000		
		2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	1	-	1	-		
		2.12.02.2.01.02	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran pendudukan	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran pendudukan	Dokumen	1	36,000,000	1	36,000,000		
		2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	-	-		-		
		2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	250,000,000	1	250,000,000		
		2.12.02.2.01.05	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Dokumen	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.01.08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Dokumen	-	50,000,000		50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	2	65,000,000	2	65,000,000		
		2.12.02.2.02,01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk yang disusun	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		2.12.02.2.02,02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait pendafrtan penduduk sesuai dgn kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Laporan	3	320,000,000	3	320,000,000		
		2.12.02.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di Kabupaten/kota dalam penerbitan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Laporan	-	-		-		
		2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	100,000,000	1	100,000,000		
		2.12.02.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk yang dimanfaatkan	Dokumen	-	-		-		
		2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendafataran Penduduk	Jumlah Lapora Hasil Sosialisasi Pendafatnaran Penduduk	Laporan	1	100,000,000	1	100,000,000		
		2.12.02.2.03.06	Kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendafataran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendafataran Penduduk	Dokumen	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.02.2.03.07	Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendafataran penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, informasi, dan edukasi terkait pendafataran penduduk	Orang	-	-		-		
		2.12.02.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggung jawabkan terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	Dokumen	1	50,000,000	1	50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.02.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	1	85,000,000	1	85,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.02.2.04.02	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 thn Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Persentase Penerbitan Akta Perkawinan Persentase Penebitan Akta Perceraian Persentase Penerbitan Akta Kematian	Persentase Persentase Persentase Persentase Persentase	96% 50% 100% 100% 100%	776,000,000	98% 70% 100% 100% 100%	776,000,000		
		2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	3	211,000,000	3	211,000,000		
		2.12.03.2.01.01	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan atas pelaporan Peristiwa penting	Dokumen	1	36,000,000	1	36,000,000		
		2.12.03.2.01.04	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Ditingkatkan	Layanan	1	140,000,000	1	140,000,000		
		2.12.03.2.01.05	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Dokumen	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.01.07	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Laporan	-	460,000,000		460,000,000		
		2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Jumlah Laporan Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.02.02	Koordinasi dengan Kantor Kementrian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementrian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.02.03	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.02.04	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	150,000,000		150,000,000		
		2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.03.2.02.07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Dokumen	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.03.2.02.08	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	100,000,000		100,000,000		
		2.12.03.2.02.11	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.03.2.03	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dokumen	2	105,000,000	2	105,000,000		
		2.12.03.2.03.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		2.12.03.2.03.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.03.2.03.03	Supervisi bersama dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Supervisi bersama dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil yang dilaksanakan	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.03.04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah Penduduk yang terdata di SIAK	Persentase	100%		100%			
				Jumlah Data Kependudukan Yang Dimanfaatkan	Pengguna	5	690,000,000	5	690,000,000		
				Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan Yang Dikembangkan	Inovasi	2		2			
		2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dokumen	3	350,000,000	3	350,000,000		
		2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penayajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	1	150,000,000	1	150,000,000		
		2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	1	150,000,000	1	150,000,000		
		2.12.04.2.01.03	Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Jumlah laporan Hasil Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Laporan	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.04.2.02	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dokumen	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun	Dokumen	1	20,000,000	1	20,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksannya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	5	220,000,000	5	220,000,000		
		2.12.04.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Laporan	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	1	-	1	-		
		2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.04.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Dokumen	1	100,000,000	1	100,000,000		
		2.12.04.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan		100,000,000		100,000,000		
		2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Data dan Profil Kependudukan	Persentase	100%	40,000,000	100%	40,000,000		
		2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksannya Penyusunan Profil Kependudukan	Dokumen	2	40,000,000	2	40,000,000		
		2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/kota	Dokumen	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dokumen	1	20,000,000	1	20,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM OPD Nilai LAKIP OPD Target Kinerja Yang Terealisasi	Indeks Indeks Persen	79.80 8 90	3,321,000,000	80.30 8 90	3,321,000,000		
		01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	110,000,000		110,000,000		
		01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	20,000,000	2	20,000,000		
		01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja OPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	33	1,490,000,000	33	1,490,000,000		
		01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	1,460,000,000	14	1,460,000,000		
		01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Laporan	-	-		-		
		01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penata usahaan Keuangan OPD	Laporan	-	-		-		
		01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Pelaksanaan Akuntansi OPD	Laporan	-	-		-		
		01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Laporan	-	-		-		
		01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran OPD	Laporan	18	15,000,000	18	15,000,000		
		01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan	-	-		-		
		01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	6	90,000,000	6	90,000,000		
		01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan BMD OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pengamanan BMD OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD pada OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan BMD pada OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penatausahaan BMD pada OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	7	85,000,000	7	85,000,000		
		01.2.5.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.5.03	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Paket	-	-		-		
		01.2.5.05	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.5.07	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	1	-	1	-		
		01.2.5.09	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.5.15	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.5.16	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	1	10,000,000	1	10,000,000		
		01.2.5.17									
		01.2.5.18	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100%	779,500,000	100%	779,500,000		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bulan	12	20,000,000	12	20,000,000		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persen	100%	150,000,000	100%	150,000,000		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Persen	100%	20,000,000	100%	20,000,000		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	Persen	1	15,000,000	100%	15,000,000		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	Bulan	12	80,000,000	12	80,000,000		
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Bulan	12	4,500,000	12	4,500,000		
		01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material	Persen	100%	15,000,000	100%	15,000,000		
		01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu	Bulan	12	10,000,000	12	10,000,000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	Bulan	12	450,000,000	12	450,000,000		
		01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persen	100	15,000,000	100	15,000,000		
		01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Paket	1	-	1	-		
		01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100	200,000,000	100	200,000,000		
		01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan/Jabatan	Unit	1 Unit	-		-		
		01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Unit	-	-		-		
		01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mabel Kantor	Paket	-	-	1 Paket	-		
		01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Paket	-	-	1 Paket	-		
		01.2.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya	Paket	1 Paket	-	1 Paket	-		
		01.2.07.08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud	Paket	1 Paket	-	1 Paket	-		
		01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Paket	1 Paket	-	1 Paket	-		
		01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Gedung Kantor/ bangunan Lainnya	Paket	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Pendukung Kantor/Bangunan Lainnya	Paket	-	-	1 Paket	-		
		01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	106,500,000	12	106,500,000		
		01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	Bulan	12	5,500,000	12	5,500,000		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	31,000,000	12	31,000,000		
		01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	Bulan	12	50,000,000	12	50,000,000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12	20,000,000	12	20,000,000		
		01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	460,000,000	100	460,000,000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	7	60,000,000	7	60,000,000		
		01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	1	30,000,000	1	30,000,000		
		01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Pemeliharaan Mebel	Persen	-	-		-		
		01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persen	100	40,000,000	100	40,000,000		
		01.2.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Persen	-	40,000,000	100	40,000,000		
		01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Persen	100	40,000,000	100	40,000,000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persen	100	100,000,000	100	100,000,000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	100	150,000,000	100	150,000,000		
		01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	-	-		-		

**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara 2021 - 2023
(disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021)**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatk an kualitas layanan kepada masyarakat				Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	86.47	88.87			
	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persen	86.25	97.25	5,783,000,000		
		2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KTP el Persentase Kepemilikan KIA Cakupan Penerbitan KTP el	Persentase Persentase Persentase	90% 50% 90%	95% 90% 95%	956,000,000		
		2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	4	6	486,000,000		
		2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	1	-	-		
		2.12.02.2.01.02	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran penduduk	Dokumen	1	1	36,000,000		
		2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	-	-	-		
		2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	1	250,000,000		
		2.12.02.2.01.05	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Dokumen	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	1	1	50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2.12.02.2.01.08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Dokumen	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	2	2	65,000,000		
		2.12.02.2.02,01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk yang disusun	Dokumen	1	1	15,000,000		
		2.12.02.2.02,02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait pendaftan penduduk sesuai dgn kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir,dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	1	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Laporan	3	5	320,000,000		
		2.12.02.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di Kabupaten/kota dalam penerbitan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Laporan	-	-	-		
		2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	1	100,000,000		
		2.12.02.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk yang dimanfaatkan	Dokumen	-	-	-		
		2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendafataran Penduduk	Jumlah Lapora Hasil Sosialisasi Pendafatnaran Penduduk	Laporan	1	1	100,000,000		
		2.12.02.2.03.06	Kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendafataran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendafataran Penduduk	Dokumen	-	1	20,000,000		
		2.12.02.2.03.07	Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendafataran penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, informasi, dan edukasi terkait pendafataran penduduk	Orang	-	-	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2.12.02.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggung jawabkan terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	Dokumen	1	1	50,000,000		
		2.12.02.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	1	3	85,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Dokumen	1	1	15,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	1	20,000,000		
		2.12.02.2.04.02	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	1	50,000,000		
		2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 thn Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Persentase Penerbitan Akta Perkawinan Persentase Penebitan Akta Perceraian Persentase Penerbitan Akta Kematian	Persentase Persentase Persentase Persentase Persentase	96% 50% 100% 100% 100%	98% 70% 100% 100% 100%	776,000,000		
		2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	3	4	211,000,000		
		2.12.03.2.01.01	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan atas pelaporan Peristiwa penting	Dokumen	1	1	36,000,000		
		2.12.03.2.01.04	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Ditingkatkan	Layanan	1	1	140,000,000		
		2.12.03.2.01.05	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Dokumen	-	1	20,000,000		
		2.12.03.2.01.07	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Dokumen	1	1	15,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Laporan	-	8	460,000,000		
		2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Jumlah Laporan Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Laporan	-	1	20,000,000		
		2.12.03.2.02.02	Koordinasi dengan Kantor Kementrian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementrian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Laporan	-	1	20,000,000		
		2.12.03.2.02.03	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	-	1	20,000,000		
		2.12.03.2.02.04	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	1	150,000,000		
		2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	1	50,000,000		
		2.12.03.2.02.07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Dokumen	-	1	50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2.12.03.2.02.08	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	1	100,000,000		
		2.12.03.2.02.11	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	1	50,000,000		
		2.12.03.2.03	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dokumen	2	4	105,000,000		
		2.12.03.2.03.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	1	1	15,000,000		
		2.12.03.2.03.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	1	20,000,000		
		2.12.03.2.03.03	Supervisi bersama dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Supervisi bersama dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil yang dilaksanakan	Laporan	-	1	20,000,000		
		2.12.03.2.03.04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	1	50,000,000		
		2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah Penduduk yang terdata di SIAK Jumlah Data Kependudukan Yang Dimanfaatkan Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan Yang Dikembangkan	Persentase Pengguna Inovasi	100% 5 2	100% 15 2	690,000,000		
		2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dokumen	3	3	350,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penayajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	1	1	150,000,000		
		2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	1	1	150,000,000		
		2.12.04.2.01.03	Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Jumlah laporan Hasil Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Laporan	1	1	50,000,000		
		2.12.04.2.02	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dokumen	1	1	20,000,000		
		2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun	Dokumen	1	1	20,000,000		
		2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksannya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	5	4	220,000,000		
		2.12.04.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Laporan	1	1	20,000,000		
		2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	1	50,000,000		
		2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	1	-	-		
		2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	1	50,000,000		
		2.12.04.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Dokumen	1	1	100,000,000		
		2.12.04.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	0	2	100,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	-	1	50,000,000		
		2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Laporan	-	1	50,000,000		
		2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Data dan Profil Kependudukan	Persentase	100%	100%	40,000,000		
		2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksannya Penyusunan Profil Kependudukan	Dokumen	2	2	40,000,000		
		2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/kota	Dokumen	1	1	20,000,000		
		2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dokumen	1	1	20,000,000		
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM OPD Nilai LAKIP OPD Target Kinerja Yang Terealisasi	Indeks Indeks Persen	79.80 8 90	80.30 8 90	3,321,000,000		
		01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	8	110,000,000		
		01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	2	20,000,000		
		01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	15,000,000		
		01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	15,000,000		
		01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	15,000,000		
		01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	1	15,000,000		
		01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja OPD	Dokumen	1	1	15,000,000		
		01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1	1	15,000,000		
		01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	33	33	1,490,000,000		
		01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	14	1,460,000,000		
		01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Laporan	-	-	-		
		01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penata usahaan Keuangan OPD	Laporan	-	-	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Pelaksanaan Akuntansi OPD	Laporan	-	-	-		
		01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Laporan	-	-	-		
		01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran OPD	Laporan	18	18	15,000,000		
		01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan	-	-	-		
		01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	6	6	90,000,000		
		01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan BMD OPD	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pengamanan BMD OPD	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD pada OPD	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan BMD pada OPD	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penatausahaan BMD pada OPD	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.03.07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	7	6	85,000,000		
		01.2.5.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.5.03	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Paket	-	-	-		
		01.2.5.05	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.5.07	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	1	-	-		
		01.2.5.09	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.5.15	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan	1	1	15,000,000		
		01.2.5.16	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	1	1	10,000,000		
		01.2.5.17								
		01.2.5.18	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	1	1	15,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100%	100%	779,500,000		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bulan	12	12	20,000,000		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persen	100%	100%	150,000,000		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Persen	100%	100%	20,000,000		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	Persen	1	100%	15,000,000		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12	12	80,000,000		
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bulan	12	12	4,500,000		
		01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material	Persen	100%	100%	15,000,000		
		01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu	Bulan	12	12	10,000,000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	Bulan	12	12	450,000,000		
		01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persen	100	100	15,000,000		
		01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Paket	1	-	-		
		01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100	100	200,000,000		
		01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan/Jabatan	Unit	1 Unit	-	-		
		01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Unit	-	-	-		
		01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mabel Kantor	Paket	-	-	-		
		01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Paket	-	-	-		
		01.2.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya	Paket	1 Paket	-	-		
		01.2.07.08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud	Paket	1 Paket	-	-		
		01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Paket	1 Paket	-	-		
		01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Gedung Kantor/ bangunan Lainnya	Paket	1 Paket	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Pendukung Kantor/Bangunan Lainnya	Paket	-	-	-		
		01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	12	106,500,000		
		01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	Bulan	12	12	5,500,000		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	12	31,000,000		
		01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	Bulan	12	12	50,000,000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12	12	20,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi kondisi awal	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp		
							8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	100	460,000,000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	7	7	60,000,000		
		01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	1	1	30,000,000		
		01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Pemeliharaan Mebel	Persen	-	-	-		
		01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persen	100	100	40,000,000		
		01.2.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Persen	-	100	40,000,000		
		01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Persen	100	100	40,000,000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persen	100	100	100,000,000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	100	100	150,000,000		
		01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	-	-	-		

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara 2021 - 2023
(disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
									Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatk an kualitas layanan kepada masyarakat				Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	86.47		88.87			
	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persen	86.25	5,783,000,000	97.25	5,783,000,000		
		2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KTP el Persentase Kepemilikan KIA Cakupan Penerbitan KTP el	Persentase Persentase Persentase	90% 50% 90%	 956,000,000	95% 90% 95%	 956,000,000		
		2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	4	486,000,000	16	486,000,000		
		2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	1	-	1	-		
		2.12.02.2.01.02	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran pendudukan	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran pendudukan	Dokumen	1	36,000,000	1	36,000,000		
		2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	-	-		-		
		2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	250,000,000	1	250,000,000		
		2.12.02.2.01.05	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Dokumen	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.01.08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Dokumen	-	50,000,000		50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	2	65,000,000	2	65,000,000		
		2.12.02.2.02,01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk yang disusun	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		2.12.02.2.02,02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait pendafrtan penduduk sesuai dgn kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir,dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Laporan	3	320,000,000	3	320,000,000		
		2.12.02.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di Kabupaten/kota dalam penerbitan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Laporan	-	-	-	-		
		2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	100,000,000	1	100,000,000		
		2.12.02.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk yang dimanfaatkan	Dokumen	-	-		-		
		2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendafataran Penduduk	Jumlah Lapora Hasil Sosialisasi Pendafatnaran Penduduk	Laporan	1	100,000,000	1	100,000,000		
		2.12.02.2.03.06	Kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendafataran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendafataran Penduduk	Dokumen	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.02.2.03.07	Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendafataran penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, informasi, dan edukasi terkait pendafataran penduduk	Orang	-	-		-		
		2.12.02.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggung jawabkan terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	Dokumen	1	50,000,000	1	50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.02.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	1	85,000,000	1	85,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.02.2.04.02	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 thn Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Persentase Penerbitan Akta Perkawinan Persentase Penebitan Akta Perceraian Persentase Penerbitan Akta Kematian	Persentase Persentase Persentase Persentase Persentase	96% 50% 100% 100% 100%	776,000,000	98% 70% 100% 100% 100%	776,000,000		
		2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	3	211,000,000	3	211,000,000		
		2.12.03.2.01.01	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan atas pelaporan Peristiwa penting	Dokumen	1	36,000,000	1	36,000,000		
		2.12.03.2.01.04	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Ditingkatkan	Layanan	1	140,000,000	1	140,000,000		
		2.12.03.2.01.05	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Dokumen	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.01.07	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Laporan	-	460,000,000		460,000,000		
		2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Jumlah Laporan Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.02.02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.02.03	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.02.04	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	150,000,000		150,000,000		
		2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.03.2.02.07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Dokumen	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.03.2.02.08	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	100,000,000		100,000,000		
		2.12.03.2.02.11	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.03.2.03	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dokumen	2	105,000,000	2	105,000,000		
		2.12.03.2.03.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		2.12.03.2.03.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.03.2.03.03	Supervisi bersama dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Supervisi bersama dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil yang dilaksanakan	Laporan	-	20,000,000		20,000,000		
		2.12.03.2.03.04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah Penduduk yang terdata di SIAK	Persentase	100%		100%			
				Jumlah Data Kependudukan Yang Dimanfaatkan	Pengguna	5	690,000,000	5	690,000,000		
				Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan Yang Dikembangkan	Inovasi	2		2			
		2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dokumen	3	350,000,000	3	350,000,000		
		2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penayajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	1	150,000,000	1	150,000,000		
		2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	1	150,000,000	1	150,000,000		
		2.12.04.2.01.03	Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Jumlah laporan Hasil Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Laporan	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.04.2.02	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dokumen	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun	Dokumen	1	20,000,000	1	20,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksannya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	5	220,000,000	5	220,000,000		
		2.12.04.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Laporan	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	1	-	1	-		
		2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.04.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Dokumen	1	100,000,000	1	100,000,000		
		2.12.04.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan		100,000,000		100,000,000		
		2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Laporan	-	50,000,000		50,000,000		
		2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Data dan Profil Kependudukan	Persentase	100%	40,000,000	100%	40,000,000		
		2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksannya Penyusunan Profil Kependudukan	Dokumen	2	40,000,000	2	40,000,000		
		2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/kota	Dokumen	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dokumen	1	20,000,000	1	20,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM OPD Nilai LAKIP OPD Target Kinerja Yang Terealisasi	Indeks Indeks Persen	79.80 8 90	3,321,000,000	80.30 8 90	3,321,000,000		
		01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	110,000,000		110,000,000		
		01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	20,000,000	2	20,000,000		
		01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja OPD	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	33	1,490,000,000	33	1,490,000,000		
		01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	1,460,000,000	14	1,460,000,000		
		01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Laporan	-	-		-		
		01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penata usahaan Keuangan OPD	Laporan	-	-		-		
		01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Pelaksanaan Akuntansi OPD	Laporan	-	-		-		
		01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Laporan	-	-		-		
		01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran OPD	Laporan	18	15,000,000	18	15,000,000		
		01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan	-	-		-		
		01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	6	90,000,000	6	90,000,000		
		01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan BMD OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pengamanan BMD OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD pada OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan BMD pada OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penatausahaan BMD pada OPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.03.07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	7	85,000,000	7	85,000,000		
		01.2.5.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.5.03	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Paket	-	-		-		
		01.2.5.05	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.5.07	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	1	-	1	-		
		01.2.5.09	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.5.15	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.5.16	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	1	10,000,000	1	10,000,000		
		01.2.5.17									
		01.2.5.18	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	1	15,000,000	1	15,000,000		
		01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100%	779,500,000	100%	779,500,000		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bulan	12	20,000,000	12	20,000,000		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persen	100%	150,000,000	100%	150,000,000		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Persen	100%	20,000,000	100%	20,000,000		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	Persen	1	15,000,000	100%	15,000,000		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12	80,000,000	12	80,000,000		
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Bulan	12	4,500,000	12	4,500,000		
		01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material	Persen	100%	15,000,000	100%	15,000,000		
		01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu	Bulan	12	10,000,000	12	10,000,000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	Bulan	12	450,000,000	12	450,000,000		
		01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persen	100	15,000,000	100	15,000,000		
		01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Paket	1	-	1	-		
		01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100	200,000,000	100	200,000,000		
		01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan/Jabatan	Unit	1 Unit	-		-		
		01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Unit	-	-		-		
		01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mabel Kantor	Paket	-	-	1 Paket	-		
		01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Paket	-	-	1 Paket	-		
		01.2.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya	Paket	1 Paket	-	1 Paket	-		
		01.2.07.08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud	Paket	1 Paket	-	1 Paket	-		
		01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Paket	1 Paket	-	1 Paket	-		
		01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Gedung Kantor/ bangunan Lainnya	Paket	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Pendukung Kantor/Bangunan Lainnya	Paket	-	-	1 Paket	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021				Unit Kerja	Lokasi
								Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	106,500,000	12	106,500,000		
		01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	Bulan	12	5,500,000	12	5,500,000		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	31,000,000	12	31,000,000		
		01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	Bulan	12	50,000,000	12	50,000,000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12	20,000,000	12	20,000,000		
		01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	460,000,000	100	460,000,000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	7	60,000,000	7	60,000,000		
		01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	1	30,000,000	1	30,000,000		
		01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Pemeliharaan Mebel	Persen	-	-		-		
		01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persen	100	40,000,000	100	40,000,000		
		01.2.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Persen	-	40,000,000	100	40,000,000		
		01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Persen	100	40,000,000	100	40,000,000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persen	100	100,000,000	100	100,000,000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	100	150,000,000	100	150,000,000		
		01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	-	-		-		

**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara 2021 - 2023
(d disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021)**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
Meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat				Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks		85.27	86.47		87.67		88.87		88.87			
	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persen	70.75	81.25	86.25	6,170,000,000	91.25	6,643,000,000	97.25	5,783,000,000	97.25	18,151,000,000		
		2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KTP el Persentase Kepemilikan KIA Cakupan Penerbitan KTP el	Persentase Persentase Persentase	81.57% 6.60% 81.57%	85% 30% 85%	90% 50% 90%	 691,000,000 	95% 70% 95%	 876,000,000 	95% 90% 95%	 956,000,000 	95% 90% 95%	 2,553,000,000 		
		2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	n/a	n/a	4	361,000,000	5	366,000,000	6	486,000,000	15	1,233,000,000		
		2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	n/a	n/a	1	40,000,000	-	-	-	-	1	40,000,000		
		2.12.02.2.01.02	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran penduduk	Dokumen	n/a	n/a	1	36,000,000	1	36,000,000	1	36,000,000	3	108,000,000		
		2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	-	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	235,000,000	1	200,000,000	1	250,000,000	3	685,000,000		
		2.12.02.2.01.05	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Dokumen	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	50,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	3	150,000,000		
		2.12.02.2.01.08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Dokumen	n/a	n/a	-	-	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	1	1	2	65,000,000	2	65,000,000	2	65,000,000	8	165,000,000		
		2.12.02.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk yang disusun	Dokumen	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	15,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dgn kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	1	1	1	50,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	5	150,000,000		
		2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	3	250,000,000	7	380,000,000	5	320,000,000	15	990,000,000		
		2.12.02.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di Kabupaten/kota dalam penerbitan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	1	100,000,000	1	100,000,000	3	300,000,000		
		2.12.02.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk yang dimanfaatkan	Dokumen	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	-	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Lapora Hasil Sosialisasi Pendafatnaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	1	100,000,000	1	100,000,000	3	300,000,000		
		2.12.02.2.03.06	Kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	n/a	n/a	-	-	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.02.2.03.07	Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, informasi, dan edukasi terkait pendaftaran penduduk	Orang	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	-	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggung jawabkan terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	Dokumen	n/a	n/a	1	50,000,000	1	30,000,000	1	50,000,000	3	150,000,000		
		2.12.02.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	n/a	n/a	1	15,000,000	3	65,000,000	3	85,000,000	7	165,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Dokumen	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.02.2.04.02	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	50,000,000	2	80,000,000		
		2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 thn Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Persentase Penerbitan Akta Perkawinan Persentase Penebitan Akta Perceraian Persentase Penerbitan Akta Kematian	Persentase Persentase Persentase Persentase Persentase	92.82% 30% 100% 100% 100%	94% 40% 100% 100% 100%	96% 226,000,000 100% 100% 100%	98% 60% 730,000,000 100% 100%	98% 70% 776,000,000 100% 100%	98% 70% 776,000,000 100% 100%	98% 70% 1,712,000,000 100% 100%					
		2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	n/a	n/a	3	191,000,000	3	185,000,000	4	211,000,000	10	587,000,000		
		2.12.03.2.01.01	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan atas pelaporan Peristiwa penting	Dokumen	n/a	n/a	1	36,000,000	1	30,000,000	1	36,000,000	3	102,000,000		
		2.12.03.2.01.04	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Ditingkatkan	Layanan	n/a	n/a	1	140,000,000	1	140,000,000	1	140,000,000	3	420,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		2.12.03.2.01.05	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Dokumen	n/a	n/a	-	-	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.03.2.01.07	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Dokumen	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	0	8	460,000,000	8	460,000,000	16	900,000,000		
		2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Jumlah Laporan Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.03.2.02.02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.03.2.02.03	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	20,000,000		
		2.12.03.2.02.04	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	150,000,000	1	150,000,000	2	300,000,000		
		2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.03.2.02.07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Dokumen	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.03.2.02.08	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	100,000,000	1	100,000,000	2	200,000,000		
		2.12.03.2.02.11	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.03.2.03	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dokumen	n/a	n/a	2	35,000,000	4	85,000,000	4	105,000,000	10	225,000,000		
		2.12.03.2.03.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen		n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		2.12.03.2.03.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		2.12.03.2.03.03	Supervisi bersama dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Supervisi bersama dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil yang dilaksanakan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.03.2.03.04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	50,000,000	2	80,000,000		
		2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah Penduduk yang terdata di SIAK Jumlah Data Kependudukan Yang Dimanfaatkan Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan Yang Dikembangkan	Persentase Pengguna Inovasi	100% - 1	100% - 1	100% 5 2	 970,000,000 2	100% 10 2	 660,000,000 2	100% 15 2	 690,000,000 2	100% 21 2	 2,120,000,000 2		
		2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dokumen	n/a	n/a	3	440,000,000	3	320,000,000	3	350,000,000	9	1,050,000,000		
		2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	n/a	n/a	1	150,000,000	1	120,000,000	1	150,000,000	3	450,000,000		
		2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	n/a	n/a	1	200,000,000	1	150,000,000	1	150,000,000	3	450,000,000		
		2.12.04.2.01.03	Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Jumlah laporan Hasil Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Laporan	n/a	n/a	1	90,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	3	150,000,000		
		2.12.04.2.02	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dokumen	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		
		2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun	Dokumen	n/a	n/a	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		
		2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksannya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	5	510,000,000	4	220,000,000	4	220,000,000	12	810,000,000		
		2.12.04.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		
		2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	90,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	n/a	n/a	1	200,000,000	1	100,000,000	-	-	1	200,000,000		
		2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	-	-	1	50,000,000	3	150,000,000		
		2.12.04.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Dokumen	n/a	n/a	1	100,000,000	1	50,000,000	1	100,000,000	3	300,000,000		
		2.12.04.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	0	0	2	100,000,000	2	100,000,000	4	200,000,000		
		2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Data dan Profil Kependudukan	Persentase	100%	100%	100%	40,000,000	100%	40,000,000	100%	40,000,000	100%	120,000,000		
		2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Dokumen	2	2	2	40,000,000	2	40,000,000	2	40,000,000	6	120,000,000		
		2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/kota	Dokumen	1	1	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		
		2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dokumen	1	1	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM OPD Nilai LAKIP OPD Target Kinerja Yang Terealisasi	Indeks Indeks Persen	79.34 B 90	79.50 B 90	79.80 B 90	4,243,000,000	80.00 B 90	4,337,000,000	80.30 B 90	3,321,000,000	80.30 B 90	11,646,000,000		
		01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	8	8	110,000,000	8	110,000,000	8	110,000,000	40	330,000,000		
		01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	2	2	20,000,000	2	20,000,000	2	20,000,000	10	60,000,000		
		01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja OPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	33	33	33	1,450,000,000	38	1,420,000,000	33	1,490,000,000	170	4,360,000,000		
		01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	14	14	1,420,000,000	14	1,300,000,000	14	1,460,000,000	70	4,180,000,000		
		01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan OPD	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Pelaksanaan Akuntansi OPD	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	10,000,000	-	-	1	10,000,000		
		01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran OPD	Laporan	18	18	18	15,000,000	18	15,000,000	18	15,000,000	90	45,000,000		
		01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	1	1	6	90,000,000	6	65,000,000	6	90,000,000	20	245,000,000		
		01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan BMD OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pengamanan BMD OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD pada OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan BMD pada OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penatausahaan BMD pada OPD	Laporan	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.03.07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	n/a	1	7	135,000,000	7	135,000,000	6	85,000,000	20	355,000,000		
		01.2.5.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.5.03	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Paket	n/a	1	-	-	1	50,000,000	-	-	1	50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		01.2.5.05	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.5.07	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	n/a	n/a	1	50,000,000	-	-	-	-	1	50,000,000		
		01.2.5.09	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.5.15	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.5.16	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	n/a	n/a	1	10,000,000	1	10,000,000	1	10,000,000	3	30,000,000		
		01.2.5.18	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	n/a	n/a	100	721,500,000	100	710,500,000	100	779,500,000	100	2,146,500,000		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bulan	12	12	12	20,000,000	12	20,000,000	12	20,000,000	60	60,000,000		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persen	100	100	100	150,000,000	100	50,000,000	100	150,000,000	100	350,000,000		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Persen	n/a	n/a	100	20,000,000	100	20,000,000	100	20,000,000	100	20,000,000		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	Persen	n/a	n/a	100	15,000,000	100	200,000,000	100	15,000,000	100	230,000,000		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	Bulan	12	12	12	72,000,000	12	80,000,000	12	80,000,000	60	228,000,000		
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bulan	12	12	12	4,500,000	12	4,500,000	12	4,500,000	60	13,500,000		
		01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material	Persen	n/a	n/a	100	15,000,000	100	15,000,000	100	15,000,000	100	45,000,000		
		01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitas Kunjungan Tamu	Bulan	12	12	12	10,000,000	12	10,000,000	12	10,000,000	60	30,000,000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	Bulan	12	12	12	350,000,000	12	300,000,000	12	450,000,000	60	1,100,000,000		
		01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persen	n/a	n/a	100	15,000,000	100	15,000,000	100	15,000,000	100	20,000,000		
		01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Paket	n/a	n/a	1	50,000,000	-	-	-	-	1	50,000,000		
		01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	n/a	n/a	100	1,170,000,000	100	1,300,000,000	100	200,000,000	100	2,470,000,000		
		01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan/Jabatan	Unit	n/a	n/a	1 Unit	500,000,000	-	-	-	-	1 Unit	500,000,000		
		01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Unit	n/a	n/a	-	-	1 Unit	600,000,000	-	-	1 Unit	800,000,000		
		01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel Kantor	Paket	n/a	n/a	-	-	1 Paket	100,000,000	-	-	1 Paket	100,000,000		
		01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Paket	n/a	n/a	-	-	1 Paket	200,000,000	-	-	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya	Paket	n/a	n/a	1 Paket	100,000,000	-	-	-	-	1 Paket	100,000,000		
		01.2.07.08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud	Paket	n/a	n/a	1 Paket	170,000,000	-	-	-	-	1 Paket	170,000,000		
		01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Paket	n/a	n/a	1 Paket	200,000,000	-	-	-	-	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Gedung Kantor/ bangunan Lainnya	Paket	n/a	n/a	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Pendukung Kantor/Bangunan Lainnya	Paket	n/a	n/a	-	-	1 Paket	200,000,000	-	-	1 Paket	200,000,000		
		01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	12	12	106,500,000	12	106,500,000	12	106,500,000	12	319,500,000		
		01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	Bulan	12	12	12	5,500,000	12	5,500,000	12	5,500,000	60	16,500,000		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	12	12	31,000,000	12	31,000,000	12	31,000,000	60	93,000,000		
		01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	Bulan	12	12	12	50,000,000	12	50,000,000	12	50,000,000	60	150,000,000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12	12	12	20,000,000	12	20,000,000	12	20,000,000	60	60,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	100	100	460,000,000	100	490,000,000	100	460,000,000	100	1,420,000,000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	7	7	7	60,000,000	7	60,000,000	7	60,000,000	7	180,000,000		
		01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	n/a	n/a	1	30,000,000	1	30,000,000	1	30,000,000	1	90,000,000		
		01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Pemeliharaan Mebel	Persen	n/a	n/a	-	-	100	10,000,000	-	-	100	20,000,000		
		01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persen	n/a	n/a	100	60,000,000	100	40,000,000	100	40,000,000	100	140,000,000		
		01.2.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Persen	n/a	n/a	-	-	100	40,000,000	100	40,000,000	100	80,000,000		
		01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Persen	n/a	n/a	100	60,000,000	100	40,000,000	100	40,000,000	100	140,000,000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persen	n/a	n/a	100	100,000,000	100	100,000,000	100	100,000,000	100	300,000,000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	n/a	n/a	100	150,000,000	100	150,000,000	100	150,000,000	100	450,000,000		
		01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	n/a	n/a	-	-	100	20,000,000	-	-	100	20,000,000		

**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara 2021 - 2022**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat				Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks		85.27	86.47		87.67		88.87			
	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persen	70.75	81.25	86.25	6,170,000,000	91.25	6,643,000,000	97.25	12,813,000,000		
		2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KTP el Persentase Kepemilikan KIA Cakupan Penerbitan KTP el	Persentase Persentase Persentase	81.57% 6.60% 81.57%	85% 30% 85%	90% 50% 90%	 691,000,000	95% 70% 95%	 876,000,000	95% 90% 95%	95% 90% 95%		
		2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	4	361,000,000	5	366,000,000	9	727,000,000		
		2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah data Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	40,000,000	-	-	1	40,000,000		
		2.12.02.2.01.02	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran penduduk	Jumlah Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	36,000,000	1	36,000,000	1	72,000,000		
		2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	235,000,000	1	200,000,000	2	435,000,000		
		2.12.02.2.01.05	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	30,000,000		
		2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	-	-	-	-		
		2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.02.2.01.08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	-	-	-	-		
		2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	1	2	65,000,000	2	65,000,000	5	130,000,000		
		2.12.02.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	2	30,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		2.12.02.2.02,02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dgn kebutuhan	Jumlah Blanko Kartu Identitas Anak (KIA)	Laporan	1	1	1	50,000,000	1	50,000,000	4	100,000,000		
		2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	3	250,000,000	7	380,000,000	10	630,000,000		
		2.12.02.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	JumlahPelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	1	100,000,000	2	200,000,000		
		2.12.02.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	1	100,000,000	2	200,000,000		
		2.12.02.2.03.06	Kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	-	-				
		2.12.02.2.03.07	Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	30,000,000		
		2.12.02.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	50,000,000	1	30,000,000	2	80,000,000		
		2.12.02.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	3	65,000,000	4	80,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	2	30,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.02.2.04.02	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	30,000,000		
		2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 thn Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Persentase Penerbitan Akta Perkawinan Persentase Penebitan Akta Perceraian Persentase Penerbitan Akta Kematian	Persentase Persentase Persentase Persentase Persentase	92.82% 30% 100% 100% 100%	94% 40% 100% 100% 100%	96% 50% 100% 100% 100%	226,000,000	98% 60% 730,000,000 100% 100% 100%	98% 70% 100% 100% 100%	98% 70% 100% 100% 100%			
		2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	3	191,000,000	3	185,000,000	6	376,000,000		
		2.12.03.2.01.01	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Laporan Pencatatan, Penatausahaan atas pelaporan Peristiwa penting	Laporan	n/a	n/a	1	36,000,000	1	30,000,000	2	66,000,000		
		2.12.03.2.01.04	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	1	140,000,000	1	140,000,000	2	280,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		2.12.03.2.01.05	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	-	-				
		2.12.03.2.01.07	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	2	30,000,000		
		2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	0	8	460,000,000	8	460,000,000		
		2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.03.2.02.02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Tersediannya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.03.2.02.03	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.03.2.02.04	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	150,000,000	1	150,000,000		
		2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.03.2.02.07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.03.2.02.08	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	100,000,000	1	100,000,000		
		2.12.03.2.02.11	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.03.2.03	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	2	35,000,000	4	85,000,000	6	120,000,000		
		2.12.03.2.03.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan		n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	2	30,000,000		
		2.12.03.2.03.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.03.2.03.03	Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.03.2.03.04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	30,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah Penduduk yang terdata di SIAK Jumlah Data Kependudukan Yang Dimanfaatkan Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan Yang Dikembangkan	Persentase Pengguna Inovasi	100% - 1	100% - 1	100% 5 2	 970,000,000 	100% 10 2	 660,000,000 	100% 15 6	 1,630,000,000 		
		2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	3	440,000,000	3	320,000,000	6	760,000,000		
		2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	150,000,000	1	120,000,000	2	270,000,000		
		2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	200,000,000	1	150,000,000	2	350,000,000		
		2.12.04.2.01.03	Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Jumlah Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Laporan	n/a	n/a	1	90,000,000	1	50,000,000	2	140,000,000		
		2.12.04.2.02	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksannya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	5	510,000,000	4	220,000,000	9	730,000,000		
		2.12.04.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Jumlah Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	90,000,000	1	50,000,000	2	140,000,000		
		2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	200,000,000	1	100,000,000	2	300,000,000		
		2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	-	-	1	100,000,000		
		2.12.04.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.04.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	0	0	2	100,000,000	2	100,000,000		
		2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Data dan Profil Kependudukan	Persentase	100%	100%	100%	40,000,000	100%	40,000,000	100%			
		2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksannya Penyusunan Profil Kependudukan	Dokumen	2	2	2	40,000,000	2	40,000,000	8	80,000,000		
		2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Kependudukan Kabupaten	Dokumen	1	1	1	20,000,000	1	20,000,000	4	40,000,000		
		2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Kependudukan	Dokumen	1	1	1	20,000,000	1	20,000,000	4	40,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM OPD Nilai LAKIP OPD Target Kinerja Yang Terealisasi	Indeks Indeks Persen	79.34 8 90	79.50 8 90	79.80 8 90	4,243,000,000	80.00 8 90	4,337,000,000	80.30 8 90			
		01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	8	8	110,000,000	8	110,000,000	32	220,000,000		
		01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	2	2	20,000,000	2	20,000,000	8	40,000,000		
		01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	4	30,000,000		
		01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	4	30,000,000		
		01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	4	30,000,000		
		01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	4	30,000,000		
		01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja OPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	4	30,000,000		
		01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	4	30,000,000		
		01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	33	33	33	1,450,000,000	38	1,420,000,000	137			
		01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	14	14	1,420,000,000	14	1,300,000,000	56	2,720,000,000		
		01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan OPD	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Pelaksanaan Akuntansi OPD	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	4	15,000,000		
		01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	10,000,000	1	10,000,000		
		01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran OPD	Laporan	18	18	18	15,000,000	18	15,000,000	72	15,000,000		
		01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	1	1	6	90,000,000	6	65,000,000	14			
		01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan BMD OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	2	25,000,000		
		01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pengamanan BMD OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	2	25,000,000		
		01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	2	25,000,000		
		01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD pada OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	2	25,000,000		
		01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan BMD pada OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	2	25,000,000		
		01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penatausahaan BMD pada OPD	Laporan	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	4	30,000,000		
		01.2.03.07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	2	25,000,000		
		01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	n/a	1	7	135,000,000	7	135,000,000	15			
		01.2.5.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	2	30,000,000		
		01.2.5.03	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Paket	n/a	1	-	-	1	50,000,000	2	50,000,000		
		01.2.5.05	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	2	30,000,000		
		01.2.5.07	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	n/a	n/a	1	50,000,000	-	-	1	50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		01.2.5.09	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	2	30,000,000		
		01.2.5.15	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	2	30,000,000		
		01.2.5.16	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	n/a	n/a	1	10,000,000	1	10,000,000	2	20,000,000		
		01.2.5.17													
		01.2.5.18	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	2	30,000,000		
		01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	n/a	n/a	100	721,500,000	100	710,500,000	100			
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bulan	12	12	12	20,000,000	12	20,000,000	48	40,000,000		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persen	100	100	100	150,000,000	100	50,000,000	100	200,000,000		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Persen	n/a	n/a	100	20,000,000	100	20,000,000	100	40,000,000		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	Persen	n/a	n/a	100	15,000,000	100	200,000,000	100	215,000,000		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12	12	12	72,000,000	12	76,000,000	48	148,000,000		
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bulan	12	12	12	4,500,000	12	4,500,000	48	9,000,000		
		01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material	Persen	n/a	n/a	100	15,000,000	100	15,000,000	100	30,000,000		
		01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu	Bulan	12	12	12	10,000,000	12	10,000,000	48	20,000,000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	Bulan	12	12	12	350,000,000	12	300,000,000	48	650,000,000		
		01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persen	n/a	n/a	100	15,000,000	100	15,000,000	100	30,000,000		
		01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Paket	n/a	n/a	1	50,000,000	-	-	1	50,000,000		
		01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	n/a	n/a	100	1,170,000,000	100	1,300,000,000	100	2,470,000,000		
		01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan/Jabatan	Unit	n/a	n/a	1 Unit	500,000,000	-	-	1 Unit	500,000,000		
		01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Unit	n/a	n/a	-	-	1 Unit	600,000,000	1 Unit	600,000,000		
		01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mabel Kantor	Paket	n/a	n/a	-	-	1 Paket	100,000,000	1 Paket	100,000,000		
		01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Paket	n/a	n/a	-	-	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya	Paket	n/a	n/a	1 Paket	100,000,000	-	-	1 Paket	100,000,000		
		01.2.07.08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud	Paket	n/a	n/a	1 Paket	170,000,000	-	-	1 Paket	170,000,000		
		01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Paket	n/a	n/a	1 Paket	200,000,000	-	-	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Gedung Kantor/ bangunan Lainnya	Paket	n/a	n/a	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000	1 Paket	400,000,000		
		01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Pendukung Kantor/Bangunan Lainnya	Paket	n/a	n/a	-	-	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000		
		01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	12	12	106,500,000	12	106,500,000	48			
		01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	Bulan	12	12	12	5,500,000	12	5,500,000	48	11,000,000		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	12	12	31,000,000	12	31,000,000	48	62,000,000		
		01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	Bulan	12	12	12	50,000,000	12	50,000,000	48	100,000,000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12	12	12	20,000,000	12	20,000,000	48	40,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Kondisi Awal Sampai 2021	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	100	100	460,000,000	100	490,000,000	100			
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	7	7	7	60,000,000	7	60,000,000	28	120,000,000		
		01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	n/a	n/a	1	30,000,000	1	30,000,000	2	60,000,000		
		01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Pemeliharaan Mebel	Persen	n/a	n/a	-	-	100	10,000,000	100	10,000,000		
		01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persen	n/a	n/a	100	60,000,000	100	40,000,000	100	100,000,000		
		01.2.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Persen	n/a	n/a	-	-	100	40,000,000	100	40,000,000		
		01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Persen	n/a	n/a	100	60,000,000	100	40,000,000	100	100,000,000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persen	n/a	n/a	100	100,000,000	100	100,000,000	100	200,000,000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	n/a	n/a	100	150,000,000	100	150,000,000	100	300,000,000		
		01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	n/a	n/a	-	-	100	20,000,000	100	20,000,000		

**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara 2021 - 2023**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
Meningkatk an kualitas layanan kepada masyarakat				Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks		85.27	86.47		87.67		88.87		88.87			
	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persen	70.75	81.25	86.25	6,170,000,000	91.25	6,643,000,000	97.25	5,783,000,000	97.25	18,151,000,000		
		2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KTP el Persentase Kepemilikan KIA Cakupan Penerbitan KTP el	Persentase Persentase Persentase	81.57% 6.60% 81.57%	85% 30% 85%	90% 50% 90%	691,000,000	95% 70% 95%	876,000,000	90% 95% 95%	956,000,000	95% 90% 95%	2,553,000,000		
		2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	4	361,000,000	5	366,000,000	6	486,000,000	15	1,233,000,000		
		2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah data Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	40,000,000	-	-	-	-	1	40,000,000		
		2.12.02.2.01.02	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran penduduk	Jumlah Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pendaftaran penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	36,000,000	1	36,000,000	1	36,000,000	3	108,000,000		
		2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	-	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	235,000,000	1	200,000,000	1	250,000,000	3	685,000,000		
		2.12.02.2.01.05	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumiah Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan peristiwa kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	50,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	3	150,000,000		
		2.12.02.2.01.08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000		
		2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	1	2	65,000,000	2	65,000,000	2	65,000,000	8	165,000,000		
		2.12.02.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	15,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait pendaftan penduduk sesuai dgn kebutuhan	Jumlah Blanko Kartu Identitas Anak (KIA)	Laporan	1	1	1	50,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	5	150,000,000		
		2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	3	250,000,000	7	380,000,000	5	320,000,000	15	990,000,000		
		2.12.02.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	JumlahPelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	1	100,000,000	1	100,000,000	3	300,000,000		
		2.12.02.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	-	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	1	100,000,000	1	100,000,000	3	300,000,000		
		2.12.02.2.03.06	Kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.02.2.03.07	Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	-	-	1	50,000,000		
		2.12.02.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	50,000,000	1	30,000,000	1	50,000,000	3	150,000,000		
		2.12.02.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	3	65,000,000	3	85,000,000	7	165,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		2.12.02.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.02.2.04.02	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	50,000,000	2	80,000,000		
		2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 thn Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Persentase Penerbitan Akta Perkawinan Persentase Penebitan Akta Perceraian Persentase Penerbitan Akta Kematian	Persentase Persentase Persentase Persentase Persentase	92.82% 30% 100% 100% 100%	94% 40% 100% 100% 100%	96% 226,000,000 100% 100% 100%	 60% 100% 100% 100%	98% 730,000,000 70% 100% 100%	 776,000,000 100% 100% 100%	98% 776,000,000 70% 100% 100%	98% 776,000,000 70% 100% 100%	1,712,000,000			
		2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	3	191,000,000	3	185,000,000	4	211,000,000	10	587,000,000		
		2.12.03.2.01.01	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Laporan Pencatatan, Penatausahaan atas pelaporan Peristiwa penting	Laporan	n/a	n/a	1	36,000,000	1	30,000,000	1	36,000,000	3	102,000,000		
		2.12.03.2.01.04	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	1	140,000,000	1	140,000,000	1	140,000,000	3	420,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		2.12.03.2.01.05	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000		
		2.12.03.2.01.07	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	0	8	460,000,000	8	460,000,000	16	900,000,000		
		2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yg beragama islam	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.03.2.02.02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Tersediannya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara Hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.03.2.02.03	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	20,000,000		
		2.12.03.2.02.04	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	150,000,000	1	150,000,000	2	300,000,000		
		2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.03.2.02.07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.03.2.02.08	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	100,000,000	1	100,000,000	2	200,000,000		
		2.12.03.2.02.11	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.03.2.03	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	2	35,000,000	4	85,000,000	4	105,000,000	10	225,000,000		
		2.12.03.2.03.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blanko dokumen kependudukan, Formulir, dan buku untuk pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
2.12.03.2.03.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000				
		2.12.03.2.03.03	Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai Pelaporan pencatatan nikah, Talak, Cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	2	40,000,000		
		2.12.03.2.03.04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	30,000,000	1	50,000,000	2	80,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah Penduduk yang terdata di SIAK Jumlah Data Kependudukan Yang Dimanfaatkan Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan Yang Dikembangkan	Persentase Pengguna Inovasi	100% - 1	100% - 1	100% 5 2	40,000,000 970,000,000 -	100% 10 2	40,000,000 660,000,000 -	100% 15 2	40,000,000 690,000,000 -	100% 21 2	120,000,000 2,120,000,000 -		
		2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	3	440,000,000	3	320,000,000	3	350,000,000	9	1,050,000,000		
		2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penayajian Data Kependudukan	Jumlah Pengolahan dan Penayajian Data Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	150,000,000	1	120,000,000	1	150,000,000	3	450,000,000		
		2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	200,000,000	1	150,000,000	1	150,000,000	3	450,000,000		
		2.12.04.2.01.03	Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Jumlah Iventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Laporan	n/a	n/a	1	90,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	3	150,000,000		
		2.12.04.2.02	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	-	-	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		
		2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		
		2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksannya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	5	510,000,000	4	220,000,000	4	220,000,000	12	810,000,000		
		2.12.04.2.03.01	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Jumlah Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		
		2.12.04.2.03.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	90,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	200,000,000	1	100,000,000	-	-	1	200,000,000		
		2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	-	-	1	50,000,000	3	150,000,000		
		2.12.04.2.03.08	Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Laporan	n/a	n/a	1	100,000,000	1	50,000,000	1	100,000,000	3	300,000,000		
		2.12.04.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	0	0	2	100,000,000	2	100,000,000	4	200,000,000		
		2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	50,000,000	1	50,000,000	2	100,000,000		
		2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Data dan Profil Kependudukan	Persentase	100%	100%	100%	40,000,000	100%	40,000,000	100%	40,000,000	100%	120,000,000		
		2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksannya Penyusunan Profil Kependudukan	Dokumen	2	2	2	40,000,000	2	40,000,000	2	40,000,000	6	120,000,000		
		2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Kependudukan Kabupaten	Dokumen	1	1	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		
		2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Kependudukan	Dokumen	1	1	1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM OPD Nilai LAKIP OPD Target Kinerja Yang Terealisasi	Indeks Indeks Persen	79.34 8 90	79.50 8 90	79.80 8 90	4,243,000,000	80.00 8 90	4,337,000,000	80.30 8 90	3,321,000,000	80.30 8 90	11,646,000,000		
		01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	8	8	110,000,000	8	110,000,000	8	110,000,000	40	330,000,000		
		01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	2	2	20,000,000	2	20,000,000	2	20,000,000	10	60,000,000		
		01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja OPD	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	33	33	33	1,450,000,000	38	1,420,000,000	33	1,490,000,000	170	4,360,000,000		
		01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	14	14	1,420,000,000	14	1,300,000,000	14	1,460,000,000	70	4,180,000,000		
		01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penata usahaan Keuangan OPD	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Pelaksanaan Akuntansi OPD	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	10,000,000	-	-	1	10,000,000		
		01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran OPD	Laporan	18	18	18	15,000,000	18	15,000,000	18	15,000,000	90	45,000,000		
		01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan	n/a	n/a	-	-	1	20,000,000	-	-	1	20,000,000		
		01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	1	1	6	90,000,000	6	65,000,000	6	90,000,000	20	245,000,000		
		01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan BMD OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pengamanan BMD OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD pada OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan BMD pada OPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penatausahaan BMD pada OPD	Laporan	1	1	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	5	45,000,000		
		01.2.03.07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	10,000,000	1	15,000,000	3	40,000,000		
		01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	n/a	1	7	135,000,000	7	135,000,000	6	85,000,000	20	355,000,000		
		01.2.5.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.5.03	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Paket	n/a	1	-	-	1	50,000,000	-	-	1	50,000,000		
		01.2.5.05	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.5.07	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	n/a	n/a	1	50,000,000	-	-	-	-	1	50,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		01.2.5.09	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.5.15	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.5.16	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	n/a	n/a	1	10,000,000	1	10,000,000	1	10,000,000	3	30,000,000		
		01.2.5.17	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	n/a	n/a	1	10,000,000	1	10,000,000	1	10,000,000	3	30,000,000		
		01.2.5.18	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	n/a	n/a	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	3	45,000,000		
		01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	n/a	n/a	100	721,500,000	100	710,500,000	100	779,500,000	100	2,146,500,000		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bulan	12	12	12	20,000,000	12	20,000,000	12	20,000,000	60	60,000,000		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persen	100	100	100	150,000,000	100	50,000,000	100	150,000,000	100	350,000,000		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Persen	n/a	n/a	100	20,000,000	100	20,000,000	100	20,000,000	100	20,000,000		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	Persen	n/a	n/a	100	15,000,000	100	200,000,000	100	15,000,000	100	230,000,000		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	Bulan	12	12	12	72,000,000	12	76,000,000	12	80,000,000	60	228,000,000		
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bulan	12	12	12	4,500,000	12	4,500,000	12	4,500,000	60	13,500,000		
		01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material	Persen	n/a	n/a	100	15,000,000	100	15,000,000	100	15,000,000	100	45,000,000		
		01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu	Bulan	12	12	12	10,000,000	12	10,000,000	12	10,000,000	60	30,000,000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	Bulan	12	12	12	350,000,000	12	300,000,000	12	450,000,000	60	1,100,000,000		
		01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persen	n/a	n/a	100	15,000,000	100	15,000,000	100	15,000,000	100	20,000,000		
		01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Paket	n/a	n/a	1	50,000,000	-	-	-	-	1	50,000,000		
		01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	n/a	n/a	100	1,170,000,000	100	1,300,000,000	100	200,000,000	100	2,470,000,000		
		01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan/Jabatan	Unit	n/a	n/a	1 Unit	500,000,000	-	-	-	-	1 Unit	500,000,000		
		01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Unit	n/a	n/a	-	-	1 Unit	600,000,000	-	-	1 Unit	800,000,000		
		01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mabel Kantor	Paket	n/a	n/a	-	-	1 Paket	100,000,000	-	-	1 Paket	100,000,000		
		01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Paket	n/a	n/a	-	-	1 Paket	200,000,000	-	-	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya	Paket	n/a	n/a	1 Paket	100,000,000	-	-	-	-	1 Paket	100,000,000		
		01.2.07.08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud	Paket	n/a	n/a	1 Paket	170,000,000	-	-	-	-	1 Paket	170,000,000		
		01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Paket	n/a	n/a	1 Paket	200,000,000	-	-	-	-	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Gedung Kantor/ bangunan Lainnya	Paket	n/a	n/a	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000	1 Paket	200,000,000		
		01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana&Prasarana Pendukung Kantor/Bangunan Lainnya	Paket	n/a	n/a	-	-	1 Paket	200,000,000	-	-	1 Paket	200,000,000		
		01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	12	12	106,500,000	12	106,500,000	12	106,500,000	12	319,500,000		
		01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	Bulan	12	12	12	5,500,000	12	5,500,000	12	5,500,000	60	16,500,000		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	12	12	31,000,000	12	31,000,000	12	31,000,000	60	93,000,000		
		01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	Bulan	12	12	12	50,000,000	12	50,000,000	12	50,000,000	60	150,000,000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12	12	12	20,000,000	12	20,000,000	12	20,000,000	60	60,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Satuan	Realisasi Sampai 2019	Target 2020	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								Unit Kerja	Lokasi
								2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
								TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16
		01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	100	100	460,000,000	100	490,000,000	100	460,000,000	100	1,420,000,000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	7	7	7	60,000,000	7	60,000,000	7	60,000,000	7	180,000,000		
		01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	n/a	n/a	1	30,000,000	1	30,000,000	1	30,000,000	1	90,000,000		
		01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Pemeliharaan Mebel	Persen	n/a	n/a	-	-	100	10,000,000	-	-	100	20,000,000		
		01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persen	n/a	n/a	100	60,000,000	100	40,000,000	100	40,000,000	100	140,000,000		
		01.2.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Persen	n/a	n/a	-	-	100	40,000,000	100	40,000,000	100	80,000,000		
		01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Persen	n/a	n/a	100	60,000,000	100	40,000,000	100	40,000,000	100	140,000,000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persen	n/a	n/a	100	100,000,000	100	100,000,000	100	100,000,000	100	300,000,000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	n/a	n/a	100	150,000,000	100	150,000,000	100	150,000,000	100	450,000,000		
		01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	n/a	n/a	-	-	100	20,000,000	-	-	100	20,000,000		