

#GISA
Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan



DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
6111-KABUPATEN KAYONG UTARA

Modul Pelatihan SIDATOKKU

Muhammad Sabiran, S.Kom



DUKCAPIL
GO
DIGITAL



[disdukcapil.kku](https://www.facebook.com/disdukcapil.kku)



[0811 5674 776](https://wa.me/08115674776)



[disdukcapil.kku](https://www.instagram.com/disdukcapil.kku)



[disdukcapil.kayongutarakab.go.id](https://www.disdukcapil.kayongutarakab.go.id)

Pengajuan Offline Vs Online

- Sistem pengajuan *offline*, warga harus datang ke kantor Dukcapil untuk mengurus dokumen kependudukan. Hal ini berpengaruh pada waktu, biaya serta tenaga yang harus dikeluarkan, apalagi untuk daerah-daerah yang jarak tempuh ke kantor Dukcapil cukup jauh, belum lagi medan tempuh yang dilalui cukup berat.
- Sistem pengajuan *online* memungkinkan pengajuan dilakukan jarak jauh, tanpa perlu untuk datang ke kantor Dukcapil. Keuntungan sistem pengajuan *online* adalah efisiensi waktu, biaya serta tenaga.

Apa itu SIDATOKKU

SIDATOKKU merupakan aplikasi berbasis web untuk pengajuan dokumen kependudukan di Kabupaten Kayong Utara.

Dengan adanya SIDATOKKU proses pengajuan untuk pembuatan dokumen kependudukan dapat dilakukan dimana saja dengan sistem pengajuan *online*.

SIDATOKKU diresmikan pada bulan Desember tahun 2021 oleh Bupati Kayong Utara, Drs. Citra Duani.

Persyaratan Penggunaan SIDATOKKU

Persyaratan penggunaan SIDATOKKU adalah Dinas / Instansi terkait sudah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan Dinas Dukcapil Kabupaten Kayong Utara tentang Percepatan Kepemilikan Dokumen Kependudukan

Apa yang dibutuhkan untuk menjalankan SIDATOKKU

- Operator pada Dinas / Instansi terkait
- Akses Internet (wifi atau paket data)
- Printer Scanner (pdf)
- Kertas HVS
- Web Browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, dan lain sebagainya)

Mekanisme Pengajuan SIDATOKKU



Menu pada SIDATOKKU Versi 3.0

- Pengajuan Online
- Bantuan
 - FAQ
 - Persyaratan
 - Formulir
- Validasi Data
- Permintaan Data
- Mutasi Penduduk
- Buku Pemakaman



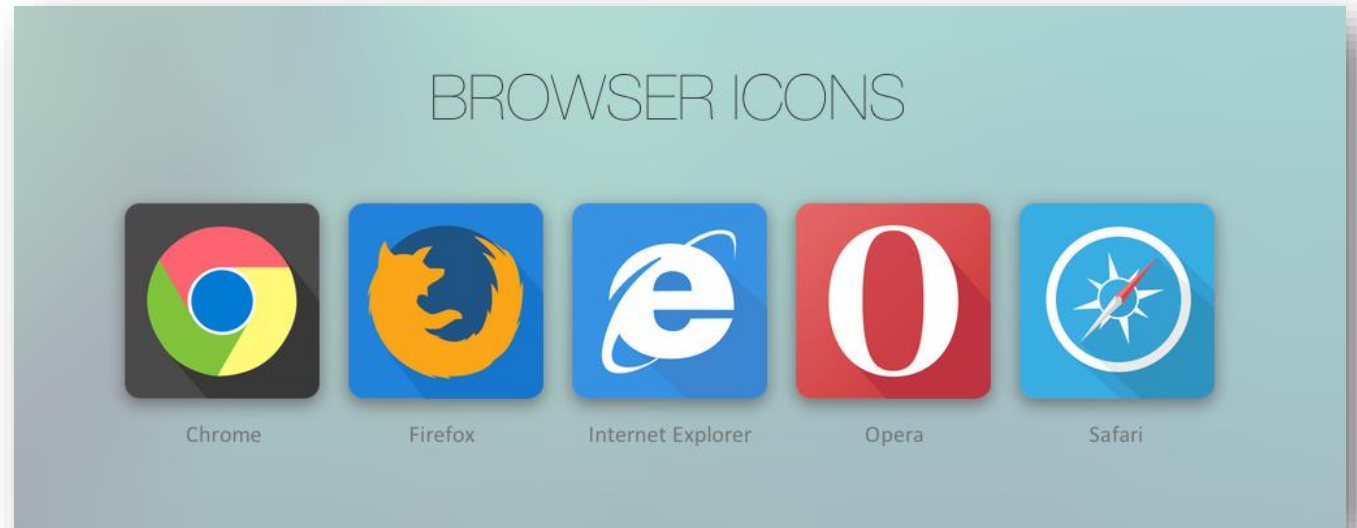
Cara Penggunaan SIDATOKKU



0. Login di Aplikasi SIDATOKKU

1. Persiapkan komputer / laptop yang akan digunakan, selanjutnya nyalakan komputer / laptop tersebut.
2. Setelah komputer / laptop dinyalakan, hubungkan ke jaringan internet (wifi atau paket data).

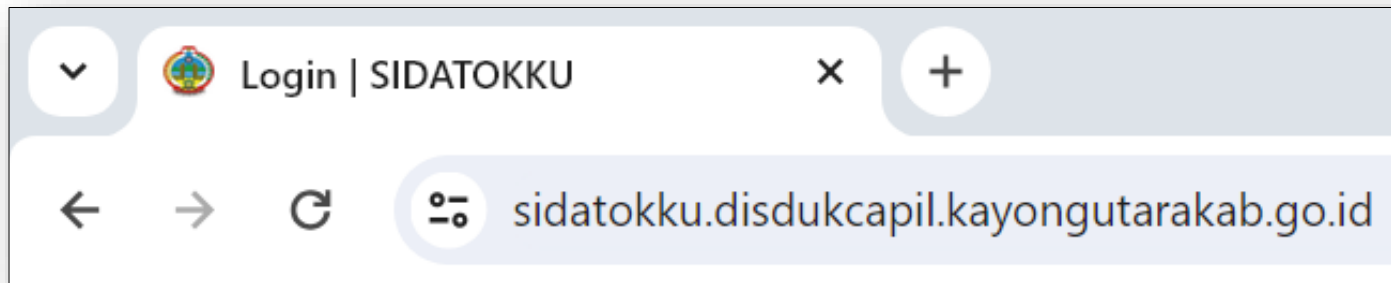
3



3. Jalankan web browser pada komputer / laptop Anda , dapat menggunakan Chrome, Firefox, Edge, Opera atau Safari.

0. Login di Aplikasi SIDATOKKU

4



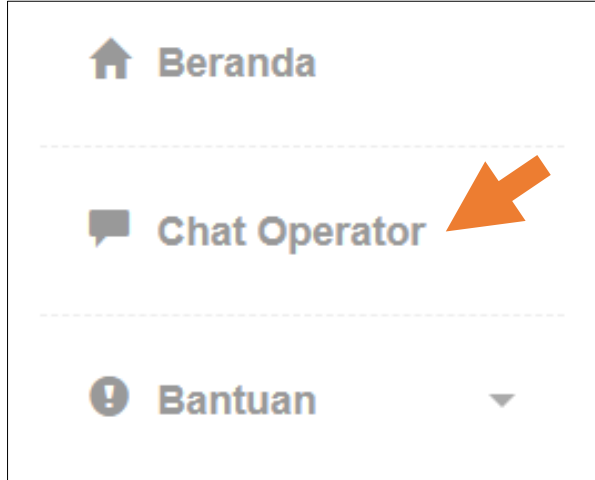
4. Ketikkan alamat *url* aplikasi SIDATOKKU pada *address bar* web browser yang Anda jalankan.
- Alamat *url* SIDATOKKU :
www.sidatokku.disdukcapil.kayongutarakab.go.id

5

A screenshot of the 'Login Masuk' (Login) page. It features two input fields: 'Username' and a password field with masked characters '*****'. Below the password field is a checkbox labeled 'Tampilkan password' (Show password). A blue 'MASUK' (Login) button is positioned to the right of the checkbox. At the bottom, there is a link that says 'Jika belum memiliki akun, [Daftar disini.](#)' (If you don't have an account, register here).

5. Anda akan diarahkan ke halaman login. Masukkan *username* dan *password* yang telah diberikan oleh Admin SIDATOKKU.

1. Chat Operator



Klik menu **Chat Operator**,
Anda akan diarahkan ke
halaman WhatsApp Web

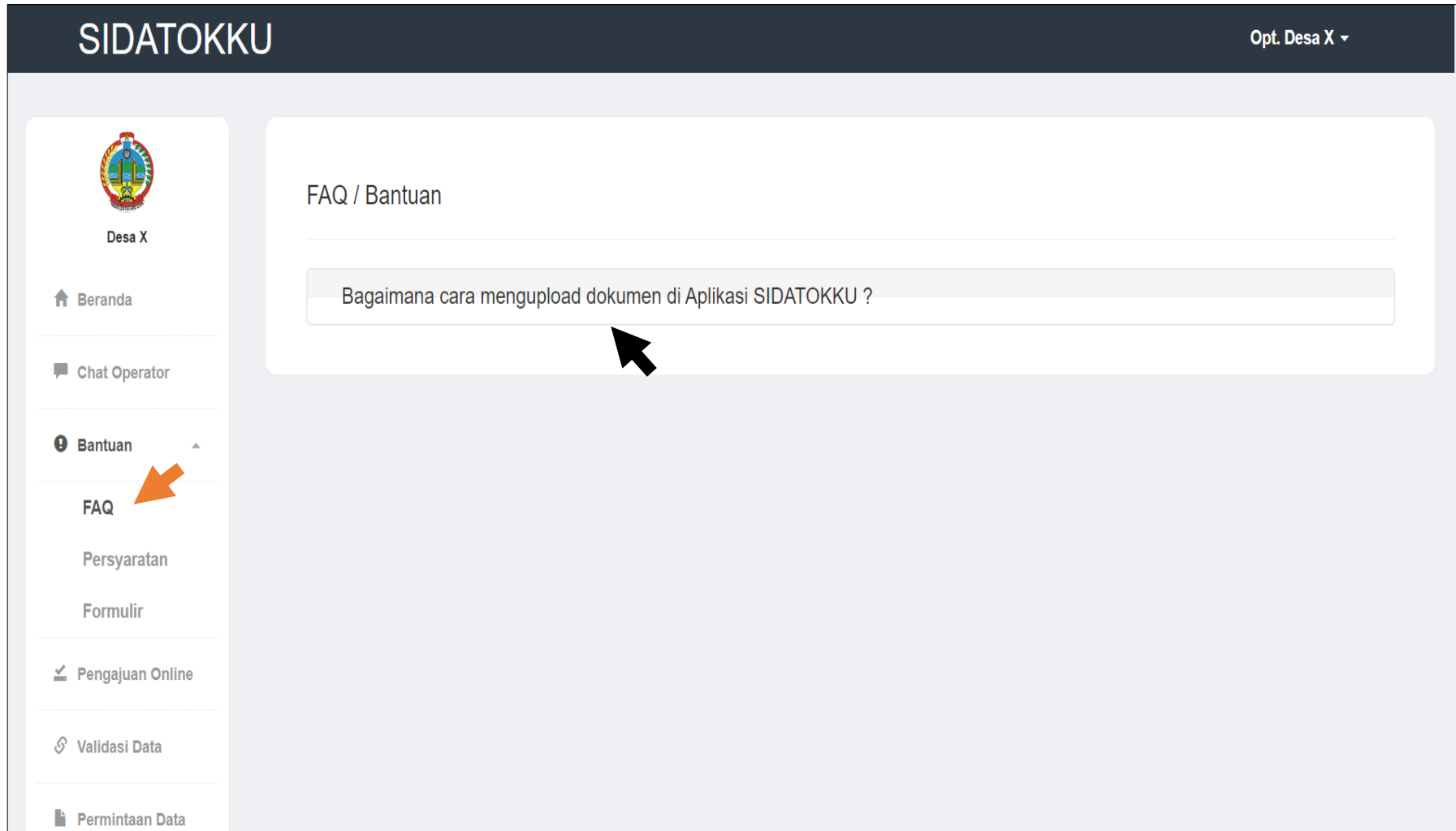


Klik tombol **Lanjut ke Chat**



Klik bagian **gunakan
WhatsApp Web**, maka
Anda sudah dapat chat ke
operator SIDATOKKU

2. Bantuan > FAQ



Menu Bantuan > **FAQ**, merupakan menu yang diperuntukkan sebagai bahan panduan dalam mengajukan berkas permohonan.

Langkahnya:

- Klik menu Bantuan > **FAQ**
- Pilih bagian yang ingin Anda lihat, maka akan muncul panduan terkait **FAQ** tersebut

3. Bantuan > Persyaratan

The screenshot shows the SIDATOKKU web application. The header includes the logo and 'Desa X' on the left, and 'Opt. Desa X' on the right. The left sidebar contains a menu with items: Beranda, Chat Operator, Bantuan (highlighted with an orange arrow), FAQ, Persyaratan, Formulir, Pengajuan Online, Validasi Data, and Permintaan Data. The main content area is titled 'Persyaratan' and features a table of requirements. The table has columns for 'No.' and 'Persyaratan'. A black mouse cursor points to the first item in the table.

No.	Persyaratan
1	Pencatatan perubahan status kewarganegaraan WNI menjadi WNA
2	Pencatatan ABG yang tidak memilih salah satu kewarganegaraan
3	Pencatatan Anak berkewarganegaraan ganda yang memilih menjadi WNA
4	Pencatatan Anak berkewarganegaraan ganda yang memilih menjadi WNI
5	Pencatatan anak berkewarganegaraan ganda yang telah memiliki sertifikat bukti pendaftaran Anak berkewarganegaraan Ganda
6	Pencatatan perubahan status kewarganegaraan dari warga negara asing menjadi WNI
7	Pencatatan Pembatalan Akta Pencatatan Sipil Tanpa melalui Penetapan Pengadilan/Contrarius Actus
8	Pencatatan Pembatalan Akta Pencatatan Sipil
9	Pembetulan Akta Pencatatan Sipil

Menu Bantuan > **Persyaratan**, merupakan menu yang diperuntukkan untuk melihat informasi terkait persyaratan-persyaratan dari jenis pengajuan berkas. Langkahnya:

- Klik menu Bantuan > **Persyaratan**
- Pilih bagian yang ingin Anda lihat, maka akan muncul detail persyaratan terkait **Persyaratan** tersebut

4. Bantuan > Formulir

SIDATOKKU Opt. Desa X

Desa X

Beranda

Chat Operator

Bantuan

FAQ

Persyaratan

Formulir

Pengajuan Online

Validasi Data

Permintaan Data

Formulir Pengajuan

Show 25 entries Search:

No.	Nama	Format	Aksi
1	Persyaratan Terbaru 2022	pdf	
2	Formulir F2.04	docx	
3	Formulir F2.03	docx	
4	Formulir F2.02	xlsx	
5	Formulir F2.01	xlsx	
6	Formulir F1.07	docx	
7	Formulir F1.06	xlsx	
8	Formulir F1.05	docx	

Menu Bantuan > **Formulir**, merupakan menu untuk mengunduh dokumen formulir dari pengajuan berkas pada aplikasi SIDATOKKU.

Langkahnya:

- Klik menu Bantuan > **Formulir**
- Pilih formulir yang ingin Anda unduh.
- Klik tombol Unduh.

5. Pengajuan Online

The screenshot displays the SIDATOKKU web application interface. The top header shows 'SIDATOKKU' and 'Opt. Desa X'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Desa X' (with a logo), 'Beranda', 'Chat Operator', 'Bantuan', 'Pengajuan Online' (highlighted with an orange arrow), 'Validasi Data', 'Permintaan Data', 'Mutasi Penduduk', and 'Buku Pemakaman'. The main content area is titled 'Riwayat Pengajuan' and includes a '+ Tambah' button (highlighted with a black arrow), a 'Perbaharui Data' button, a 'Show 25 entries' dropdown, and a search bar. Below these is a table with columns: 'No.', 'Tgl/Kode', 'Jenis Pengajuan', 'Nama Pemohon/No.HP', 'Status', and 'Aksi'. The table currently displays 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. Navigation buttons 'Previous' and 'Next' are at the bottom right of the table area.

- Pilih menu **Pengajuan Online**, maka Anda akan diarahkan ke halaman Riwayat Pengajuan
- Tekan tombol **Tambah**
- Masukan NIK warga/masyarakat yang akan melakukan pengajuan berkas
- Klik tombol **Cari Data NIK**

5. Pengajuan Online

Tambah Pengajuan Online ← Kembali

Sukses, Data NIK ditemukan. ×

Data Pengajuan Chat Operator

NIK :

Nomor Kartu Keluarga : Nama Kepala Keluarga : Nama Pemohon : Alamat :

Nomor WhatsApp (WA) : Email :

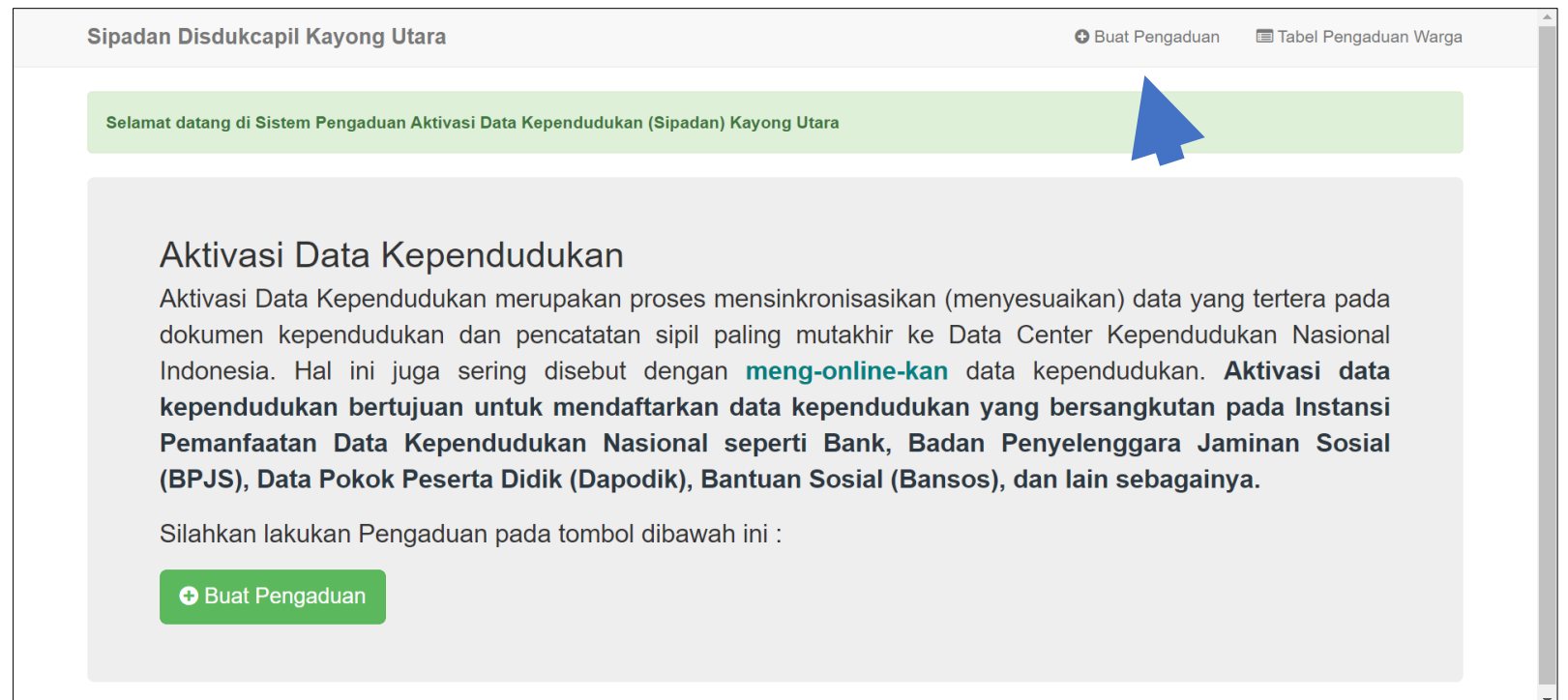
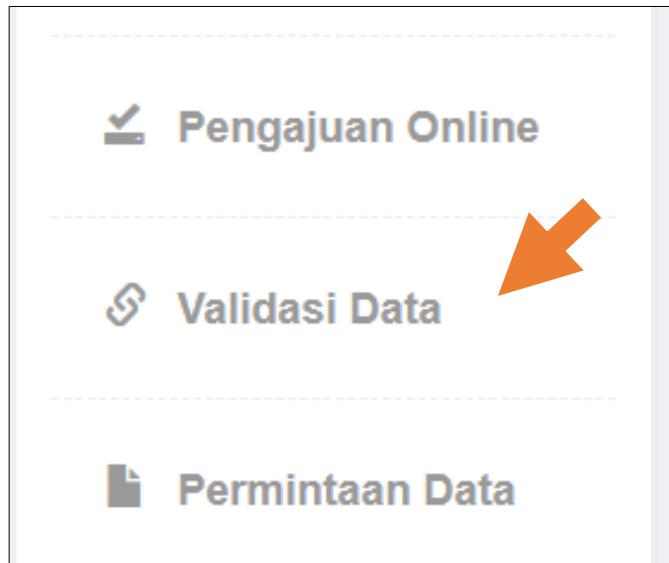
Jenis Pengajuan : File/Dokumen Berkas Pengajuan : No file chosen

Simpan

- Isi semua data pengajuan berkas sesuai dengan yang diminta pada aplikasi SIDATOKKU
- Pilih **Jenis Pengajuan**
- Upload **File/Dokumen Berkas Pengajuan** dalam format **pdf** maksimal **5MB**
- Klik tombol **Simpan** untuk mengirim berkas pengajuan

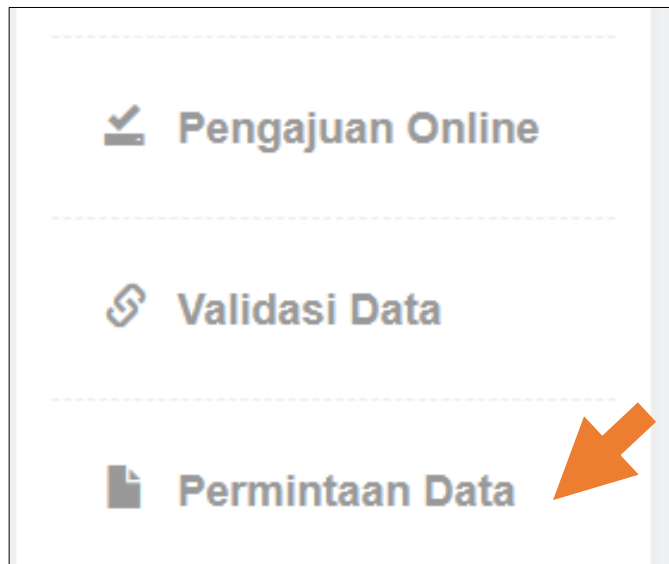
6. Validasi Data

- Klik menu **Validasi Data**, Anda akan diarahkan ke aplikasi Sistem Pengaduan Aktivasi Data Kependudukan (SIPADAN)
- Klik menu **Buat Pengaduan** pada aplikasi **SIPADAN**
- Isi semua data pada Formulir Pengaduan
- Klik tombol **Kirim Data Pengaduan**



7. Permintaan Data

- Klik menu **Permintaan Data**, Anda akan diarahkan ke aplikasi Elektronik Data Agregat Kependudukan Kayong Utara (e-DAKKU)
- Klik tombol tambah **Permohonan Permintaan Data**
- Isi data yang diperlukan sesuai dengan formulir
- Klik tombol **Kirim**



Data Agregat Kependudukan (e-DAKKU)

Dokumen Data Agregat Kependudukan Disdukcapil KKU

Show 25 entries

Search

+ Permohonan Permintaan Data

No. ↑↓	Judul	Ekstensi ↑↓	Aksi
1	Permintaan Data Agregat Sekretariat Daerah_Jumlah KK Berdasarkan DKB Tahun 2014 s.d. Tahun 2021 Semester II	pdf	lihat 32 unduh 6
2	Permintaan Data Sekretariat Daerah_Jumlah Kepala Keluarga Menurut Kecamatan dan Desa Berdasarkan DKB Semester II Tahun 2021	pdf	lihat 13 unduh 4
3	Permintaan Data Ekonomi Pembangunan-Setda_Jumlah Kepala Keluarga DKB Tahun 2021 Semester II	pdf	lihat 6 unduh 3
4	Permintaan Data Agregat Dinas Pendidikan_Jumlah Penduduk Usia Sekolah Umur 5-6 Th Berdasarkan DKB Tahun 2021 Semester II	pdf	lihat 8 unduh 4
5	Permintaan Data Agregat SP3AMD_Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur Berdasarkan DKB Tahun 2021 Semester II	pdf	lihat 11 unduh 7
6	Permintaan Data Bappeda_Jumlah Anak Kelompok Umur Tunggal Berdasarkan DKB Tahun 2021 Semester II	pdf	lihat 7 unduh 4
7	Permintaan Data BPS_Jumlah Penduduk, Wajib KTP-EI dan Memiliki KTP-EI serta Memiliki Akta Lahir Berdasarkan DKB Tahun 2021 Semester II	pdf	lihat 3 unduh 4
8	Permintaan Data Berdasarkan Kelompok Umur Menurut DKB Semester I Tahun 2021_BPJS	pdf	lihat 3 unduh 2

8. Mutasi Penduduk



Desa X

- Beranda
- Chat Operator
- Bantuan
- Pengajuan Online
- Validasi Data
- Permintaan Data
- Mutasi Penduduk**
- Buku Pemakaman
- Update Profil

Data Mutasi Penduduk

Perbaharui Data

Show 25 entries

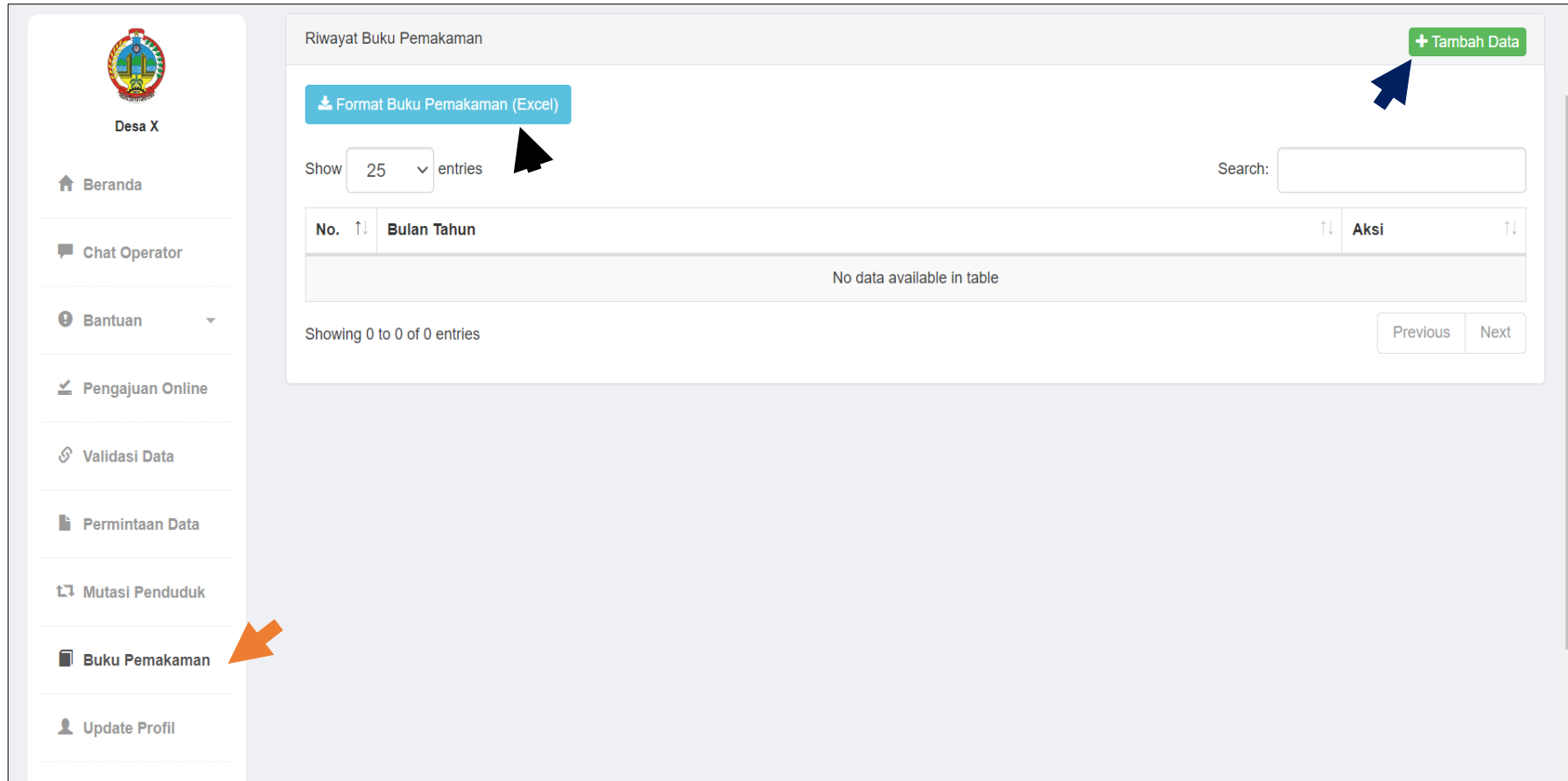
Search:

Tgl.Input	Nama Yang Pindah	Data Kartu Keluarga	Daerah Asal	Daerah Tujuan
PINDAH DATANG 01-11-2022 09:23:19	- MARK GHANIAGO	No.KK : Kepala Keluarga :	- KALIMANTAN BARAT - SANNGAU - ENTIKONG - ENTIKONG Alamat. DUSUN ENTIKONG BENUAN RT. 003	- KALIMANTAN BARAT - KAYONG UTARA - SUKADANA - SUTERA Alamat. JL. TANJUNG PURA
PINDAH DATANG 04-08-2022 14:36:36	- ENI AFRIANI	No.KK : Kepala Keluarga :	- KEPULAUAN RIAU - NATUNA - BUNGURAN TIMUR - RANAI KOTA Alamat.	- KALIMANTAN BARAT - KAYONG UTARA - SUKADANA - SUTERA Alamat. JL. BHAYANGKARA RT. 012
PINDAH DATANG 04-09-2023 09:01:03	- RAYMANSYAH	No.KK : Kepala Keluarga : RAYMANSYAH	- KALIMANTAN BARAT - KUBU RAYA - SUNGAI RAYA - KUALA DUA Alamat.	- KALIMANTAN BARAT - KAYONG UTARA - SUKADANA - SUTERA Alamat. JL. BATU DYA
PINDAH DATANG 05-09-2022 14:33:10	- RAIN VIRGO LIBERTUS DAME	No.KK : Kepala Keluarga :	- KALBAR - KOTA PONTIANAK - PONTIANAK SELATAN - KOTA BARU Alamat.	- KALIMANTAN BARAT - KAYONG UTARA - SUKADANA - SUTERA Alamat.

Mutasi penduduk yang dimaksud terdiri dari Pindah Datang dan Pindah Keluar. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Klik menu **Mutasi Penduduk**, kemudian Anda akan diarahkan ke halaman Data Mutasi Penduduk
- Gunakan isian **Search** untuk mencari data mutasi penduduk yang diinginkan

9. Buku Pemakaman



- Klik menu **Buku Pemakaman**, kemudian Anda akan diarahkan ke halaman Riwayat Buku Pemakaman.
- Apabila tidak memiliki format pelaporan Buku Pemakaman, Anda dapat mengunduh format Buku Pemakaman dengan menekan tombol **Format Buku Pemakaman (Excel)**
- Klik tombol Tambah Data, maka Anda akan ditampilkan form Tambah Data Buku Pemakaman.
- Isi data-data sesuai dengan format yang telah ditetapkan.
- Klik tombol **Simpan**

Sekian dan terimakasih



SATU LAYANAN UNTUK SEMUA

Sistem Informasi Pendaftaran Dokumen Kependudukan Kabupaten Kayong Utara

 <https://sidatokku.disdukcapil.kayongutarakab.go.id> 

Pelayanan Pendaftaran Kependudukan dan Pencatatan Sipil
SECARA ONLINE
Urus sendiri dengan cara
Daftar-login-upload-verifikasi dan Pemberkasan
atau
datangi kantor desa terdekat agar tidak perlu lagi ke kantor disdukcapil di sukadana
persyaratan dan formulir ada di website kami ato web sidatokku

 disdukcapil.kayongutarakab.go.id



WHATS APP
0811 5674 776



FANS PAGE
[disdukcapil.kku](https://www.facebook.com/disdukcapil.kku)



INSTAGRAM
[disdukcapil.kku](https://www.instagram.com/disdukcapil.kku)



YOUTUBE
[disdukcapil.kku](https://www.youtube.com/disdukcapil.kku)