



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KAYONG UTARA

JALAN BHAYANGKARA, KOMPLEK PERKANTORAN, SUKADANA. 78852

2024

LAPORAN

KEGIATAN FORUM KONSULTASI PUBLIK



+628-115-674-776
disdukcabil.kayongutarakab.go.id
disdukcabil.kku

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan Penyelenggara Pelayanan Publik wajib mengikutsertakan masyarakat sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan dan akuntabel.

Peran serta masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kebutuhan dasar dalam kerangka pelayanan publik. Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) sebagai wadah koordinasi antara Pemerintah sebagai Penyelenggara Pelayanan dengan masyarakat diselenggarakan dengan komunikasi dua arah, masyarakat dapat memberikan masukan dan saran kepada Penyelenggara Pelayanan Publik atas layanan yang diterima sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan.

2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) adalah :

- a. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik terkait pengawasan, evaluasi dan dukungan
- b. Untuk mensosialisaikan Standar Pelayanan Publik yang berlaku di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Untuk mensosialisasikan kebijakan maupun inovasi terkait pelayanan publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- d. Untuk menampung saran dan masukan dari berbagai pihak dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik

Manfaat kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) adalah :

- a. Pemerintah memperoleh masukan dari publik terkait kebijakan pelayanan publik.

- b. Pemerintah mengetahui efektifitas dari kebijakan pelayanan publik yang ditetapkan.
 - c. Masyarakat, dapat memperoleh kepastian layanan dan pengetahuan terkait berbagai kebijakan.
3. Ruang Lingkup
- a. Penyusunan Standar Pelayanan
 - b. Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik
 - c. Survei Kepuasan Masyarakat
 - d. Kebijakan lain terkait pelayanan publik

METODOLOGI PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)

1. Waktu dan Tempat

Forum Konsultasi Publik (FKP) diselenggarakan di Ruang Rapat lantai 2 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara pada hari Selasa, 11 Juni 2024 pada pukul 09.00 Wiba s.d. selesai

2. Penyelenggara dan Peserta

Forum Konsultasi Publik diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara dengan melibatkan pihak terkait yaitu ;

- a. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kayong Utara
- b. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara (sebagai Unit Penyelenggara Pelayanan Publik).
- c. Akademisi/Praktisi Ahli dari Kab. Kayong Utara dan Kab. Ketapang.
- d. Instansi terkait : Dinas SP3APMD, Dinas Kesehatan dan KB, Dinas Pendidikan, Camat Sukadana dan Camat Simpang Hilir.
- e. Media Massa (RKU, Antara, Suara Pemred)
- f. Tokoh Masyarakat
- g. Masyarakat Pengguna Layanan
- h. Organisasi Masyarakat (PD Salimah, PKK, DWP)

3. Metode Pelaksanaan FKP

Metode Pelaksanaan FKP dilaksanakan secara tatap muka langsung atau luring, dimana Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara selaku narasumber yang menyampaikan rancangan Standar Pelayanan Publik dan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 2023 dan Kebijakan Administrasi Kependudukan kemudian para undangan sebagai peserta yang memberikan masukan terhadap materi maupun pelayanan yang diselenggarakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

4. Susunan Acara FKP

Adapun susunan acara FKP yang telah diselenggarakan adalah sebagai berikut :

- a. Pembukaan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- b. Pemaparan materi oleh Ibu Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara, meliputi Standar Pelayanan Publik, hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) tahun 2023, Inovasi Pelayanan Publik yang telah dilaksanakan dan Kebijakan Administrasi Kependudukan.
- c. Diskusi antara peserta dengan penyelenggara.
- d. Penandatanganan Berita Acara FKP
- e. Penutupan oleh Ibu Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

HASIL PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)

1. Identifikasi Masalah
 - a. Evaluasi *draf* Standar Pelayanan
 - b. Evaluasi Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) tahun 2023
 - c. Kebijakan Administrasi Kependudukan dan Inovasi Pelayanan Publik yang sudah berjalan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Analisis
 - a. Standar Pelayanan disusun berdasarkan regulasi yang ada. Seiring berjalannya waktu, regulasi mengalami perubahan sesuai dengan dinamika yang terjadi. Salah satunya adalah Rumusan Hasil Rapat Koordinasi Nasional Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 yang dilaksanakan di Batam tanggal 27 sampai dengan 29 Februari Tahun 2024.
 - b. Pelayanan publik oleh aparatur negara telah menjadi isu strategis karena tingkat kualitas kinerja pelayanan publik akan menentukan baik buruknya pelayanan kepada masyarakat dan pada gilirannya akan menentukan citra dari aparatur negara. Tidak dapat dipungkiri bahwa pelayanan publik selama ini dilakukan oleh Pemerintah Daerah belum sepenuhnya dapat memenuhi harapan publik yang cenderung mengharapkan pelayanan prima dari berbagai aspek.
 - c. Poin penting dari inovasi salah satunya adalah *sustainability* atau keberlanjutan dari inovasi tersebut. Di era digitalisasi dimana masyarakat semakin banyak bergantung pada teknologi. Pelayanan *online* menjadi solusi terbaik dalam mempermudah akses pelayanan publik dalam rangka mendekatkan masyarakat terhadap fasilitas pelayanan publik, diperlukan konsistensi dan peningkatan baik dari segi kualitas maupun kuantitas sehingga seluruh lapisan masyarakat bisa menjangkau pelayanan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

3. Rencana Aksi

- a. Melakukan Penyesuaian Standar Pelayanan sesuai dengan regulasi terbaru.
- b. peninjauan ulang terhadap standar pelayanan yang sudah ditetapkan bersama.
- c. Melakukan Sosialisasi melalui; Brosur/leaflet/pamphlet, Website, Instagram, Facebook, Youtube, dan Whatsapp, Pelayanan Keliling, Baliho/reklame, Banner, Spanduk, Media Massa (Radio) dan secara tatap muka langsung melalui sosialisasi kepada pengguna layanan.
- d. Melaksanakan rapat evaluasi setiap bulan bagi petugas *front office* pelayanan dan petugas teknis di bidang pelayanan administrasi kependudukan.
- e. Optimalisasi Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Publik yang belum maksimal.

PENUTUP

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan Forum Konsultasi Publik telah menghasilkan kesepakatan antara penyelenggara dan pengguna layanan, hasil tersebut dituangkan didalam berita acara. Kegiatan ini perlu diadakan secara berkelanjutan untuk perbaikan standar pelayanan sesuai dengan regulasi dan saran/masukan dari pengguna layanan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara selaku penyelenggara pelayanan publik berkomitmen untuk segera menindaklanjuti saran/masukan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

LAMPIRAN

SURAT UNDANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jln Bhayangkara Email(disdukcapil@kayongutarakab.go.id), Kode Pos :78852

Sukadana, 7 Juni 2024

Nomor : B/60/400.12/SET-B/VI/2024
Sifat : BIASA/TERBUKA
Lampiran : 1 (satu) lampiran
Hal : Rapat Forum Konsultasi Publik

Yth. (Undangan Terlampir)

di

TEMPAT

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 19 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan, dengan memperhatikan kemampuan penyelenggaraan, kebutuhan masyarakat, dan kondisi lingkungan baik pelayanan kepada masyarakat secara langsung maupun tidak langsung, maka kami mengundang Bapak / Ibu agar berkenan hadir pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa, 11 Juni 2024
Waktu : 09.00 wib
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 Disdukcapil Kab. Kayong Utara
Agenda Rapat : Forum Konsultasi Publik Standar Pelayanan dan Survey
Kepuasan masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kayong Utara.

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Kayong Utara



ASLINDA, S.Hut, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP.19791223 200501 2 012

DAFTAR LAMPIRAN UNDANGAN RAPAT FORUM KONSULTASI PUBLIK

No	NAMA	KETERANGAN
1	Masyarakat Pengguna Layanan	
	Kepala Desa Pangkalan Buton dan Kepala Dusun	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
	Kepala Desa Sutera dan Kepala Dusun	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
	Kepala Desa Pampang Harapan dan Kepala Dusun	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
	Kepala Desa Gunung Sembilan dan Kepala Dusun	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
	Kepala Desa Harapan Mulia dan Kepala Dusun	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
	Kepala Desa Simpang Tiga dan Kepala Dusun	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
	Kepala Desa Riam Berasap dan Kepala Dusun	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
	Kepala Desa Benawai Agung dan kepala Desa	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
2	Ahli / Praktisi / Akademisi	
	Dr. M.Taspirani,S.Pd.,M.Pd	1 Orang
	Irianto Sastro Prawiro, S.ST., M.MA. (Pimpinan Polnep Ketapang).	1 Orang
	Muhammad Ullil Fahri (Direktur Amki Ketapang)	1 Orang
3	Instansi Terkait	
	Dinas SP3APMD Kab. Kayong Utara	1 Orang
	Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kab. Kayong Utara	1 Orang
	Dinas Pendidikan Kab. Kayong Utara	1 Orang
	Bagian Organisasi Setda Kab. Kayong Utara	1 Orang
	Camat Sukadana	1 Orang
	Camat Simpang Hilir	1 Orang
4	Organisasi Masyarakat Terkait	
	Pd Salimah	1 Orang
	Darma Wanita Persatuan	1 Orang
	TP PKK	1 Orang
	GOW	1 Orang
5	Toko Masyarakat	
	Abdul Rani	1 Orang
	Tengku Riduan	1 Orang
6	Media Masa	
	RKU	1 Orang
	Muhammad Asseggaf	1 Orang
	Fauzi	1 Orang
	Rizal Antara	1 Orang
	Andi	1 Orang
	Zulizal	1 Orang

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Kayong Utara



ASLINDA, S.Hut, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP.19791223 200501 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Bhayangkara Kode Pos 78852, disdukcapil.kayongutarakab.go.id disdukcapil.kku@yahoo.com
0811-5674-776 [disdukcapil.kku](https://www.facebook.com/disdukcapil.kku) [disdukcapil.kku](https://www.facebook.com/disdukcapil.kku)

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari, Tanggal : 11 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Acara : Rapat Forum Konsultasi Publik

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ASLINDA,S.Hut.,M.M.	Kepala Dinas	
2	Maiyahl Jangoh, SE-1	Kabid	
3	TA' AGUSTINO .S.KM	Analisis Kebijakan	
4	Poerbowo	Kabag Organisasi	
5	Yayuh Macandih	PKK.	
6	Ermaxani	DWP	
7	Henrika Pundana	Coro Pem Ker. SKD	
8	Jaylen Ridu	Tomar -	
9	Rusmiasri	Comms	
10	BASTARIN	KADES PBJ	
11	Jena Sulaiman	Kadas	
12	SMALI	Kari per pke. Nuture	

13	Aripin	Kadus	
14	ABANG RADI	TUK-MAS	
15	KASRADI	Kadus	
16	SYANDAN	Kadus	
17	ERKANPI	KADUS MTB	
18	Ramadi Effendi	kodes sutera	
19	M. SAFIE	KADUS SEKIP	
20	Tarmiji. L.	Kadus Simpang Nya.	
21	SAMSUDIN	Kadus - " -	
22	Nurlela SP2	Rekan PB. Salimah Karyas	
23	Julizal.	warta pontianak.	
24	Subartono	Reporter Rku.	
25	Yoncor di	Ri. Kodes	
26	R. RAL	keperawatan.	
27	Aany Juswanti	Staf Pemerintah	
28	BULE	MEDIA SUKSES DEWASA	
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

Sukadana, Juni 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara,



ASLINDA S. Hut. M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19791223 200501 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Bhayangkara Email(disdukcapil.kayongutara.go.id), Kode Pos :78852

**BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAYONG UTARA**

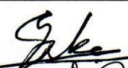
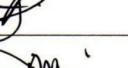
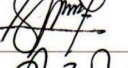
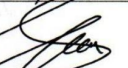
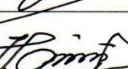
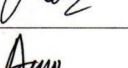
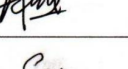
Pada hari Selasa Tanggal Sebelas Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara. Berdasarkan hasil diskusi dan kesepakatan bersama menyatakan sebagai berikut :

NO	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	Evaluasi <i>Draf</i> Standar Pelayanan	1. Redaksi <i>service delivery</i> dan <i>Manufacturing</i> diperbaiki urutannya, dalam penomoran jangan di pisah. 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur tidak perlu di narasikan, cukup dengan gambar saja. 3. Bagan gambar pada sistem, mekanisme dan prosedur terlalu sederhana perlu tambahan proses bagan pada gambar agar pengguna layanan mengerti alur pelayanannya. 4. Biaya/Tarif semua layanan gratis cukup dituliskan Rp. 0,-	Ditindaklanjuti Satu minggu

		5. Penanganan Pengaduan tatap muka langsung nama petugas di sebutkan dan dicantumkan nomor handphone yang bisa dihubungi.	
2	Permasalahan Penduduk Non Permanen dalam daerah dan luar daerah	1. Membuat Surat Edaran Bupati dan melaksanakan Sosialisasi tentang Pendudukan Non permanen. 2. Data Penduduk Pindah dating baik <i>online</i> maupun <i>offline</i> disampaikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada desa melalui aplikasi SIDATOKKU	Ditindaklanjuti Selama 1 Tahun Mata anggaran berjalan.
3	NIK dan KK penduduk Ganda atau <i>Duplicate</i>	1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan melakukan Pemutakhiran data melalui Desa dan verifikasi data langsung dengan melibatkan ketua RW dan RT.	Ditindaklanjuti Selama 1 Tahun Mata anggaran berjalan.
4	Lansia banyak yang belum rekam KTP el	1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan melakukan Pemutakhiran data penduduk yang belum rekam KTP el. 2. Melaksanakan Jemput Bola ke Desa	Ditindaklanjuti Selama 1 Tahun Mata anggaran berjalan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik. Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi *progres* tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama.

NO	NAMA	PERWAKILAN	TANDA TANGAN
1.	Poerbowo,S.AP.M.Si	Kabag Organisasi	1.
2.	Yayuk	PKK	2.
3.	Ermayani	DWP	3.
4.	Hendra Perdana	Kasi Pem Kec.Sukadana	4.
5.	Tengku Riduan	Toko Masyarakat	5.
6.	Rusmiadi	Kadus	6.
7.	Bastarin	Kades Riam Berasap Jaya	7.
8.	Sera Sulaiman	Kadus	8.
9.	Jamli	Kasi Pem Pangkalan Buton	9.
10.	Aripin	Kadus	10.
11.	Abdul Rani	Toko Masyarakat	11.
12.	Kasrani	Kadus	12.

13.	Syahdan	Kades	13. 
14.	Erkandi	Kadus Mentubang	14. 
15.	Rosmiadi Effendi	Kades Sutera	15. 
16.	M.Safi'ie	Kadus Sekip	16. 
17.	Tarmiji,SE	Kades Simpang Tiga	17. 
18.	Samsudin	Kadus Simpang Tiga	18. 
19.	Nurlela,S.Pd	Ketua PD Salimah	19. 
20.	Julizal	Warta Pontianak	20. 
21.	Suhartono	Reporter RKU	21. 
22.	Januardi	Pj.Kades	22. 
23.	Rizal	Wartawan (Antara)	23. 
24.	Aang Jusnardi	Staf Pemerintah Desa Sutera	24. 
25.	Muhammad Asegaf	MEDIA SUKRA PEMRED	25. 
26.	Dr.M. Tasfirani,S.Pd,M.Pd	Akademisi	26. 

DOKUMENTASI













11 Disdukcapil Kayong Utara adakan Forum Konsultasi Publik (FKP) tentang Kebijakan Administrasi Kependudukan

By Administrator KEGIATAN

Kepala Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Aslinda mengatakan, bahwa rapat Forum Konsultasi Publik (FKP) merupakan ajang evaluasi kinerja dalam bentuk peningkatan pelayanan publik terkait kepengurusan administrasi kependudukan (adminduk).

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.