



LAPORAN

FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAYONG UTARA
TAHUN 2025**

LAPORAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAYONG UTARA
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Laporan Forum Konsultasi Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara Tahun 2025 ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Forum Konsultasi Publik ini merupakan sarana partisipatif antara pemerintah dan masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai wujud transparansi, akuntabilitas, serta komitmen Pemerintah Kabupaten Kayong Utara untuk terus membenahi pelayanan publik yang responsif, efisien, dan sesuai kebutuhan masyarakat. Laporan ini memuat rangkuman pembahasan permasalahan yang dihadapi di lapangan, serta kesepakatan dan solusi yang disepakati bersama.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh peserta forum, baik dari unsur Pemerintahan Desa, Masyarakat, Akademisi, Media Massa maupun instansi terkait, yang telah berkontribusi aktif dalam diskusi dan penyusunan solusi bersama.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat menjadi acuan dan bahan evaluasi dalam upaya peningkatan pelayanan administrasi kependudukan ke depan, serta bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Kepala dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara



ASLINDA, S.Hut, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19791223 200501 2 012

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan Penyelenggara Pelayanan Publik wajib mengikutsertakan masyarakat sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan dan akuntabel.

Peran serta masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kebutuhan dasar dalam kerangka pelayanan publik. Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) sebagai wadah koordinasi antara Pemerintah sebagai Penyelenggara Pelayanan dengan masyarakat diselenggarakan dengan komunikasi dua arah, masyarakat dapat memberikan masukan dan saran kepada Penyelenggara Pelayanan Publik atas layanan yang diterima sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara sebagai institusi yang bertanggung jawab dalam urusan Adminduk terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanannya. Seiring dengan tuntutan masyarakat yang semakin tinggi terhadap pelayanan yang mudah, cepat, dan transparan, perlu dirumuskan strategi percepatan pelayanan Adminduk yang adaptif dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Forum Konsultasi Publik ini mengangkat tema "Strategi Percepatan Pelayanan Adminduk untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kabupaten Kayong Utara" sebagai bagian dari upaya kolaboratif antara pemerintah dan masyarakat untuk menyempurnakan standar pelayanan yang ada. Kegiatan ini bertujuan untuk menggali masukan, tanggapan, serta saran konstruktif dari para peserta agar strategi percepatan pelayanan yang disusun benar-benar sesuai dengan kondisi dan harapan masyarakat di lapangan.

Melalui FKP ini, diharapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara dapat menyusun kebijakan pelayanan yang lebih efektif, efisien, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat. Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi resmi kegiatan serta menjadi dasar evaluasi dalam merumuskan langkah-langkah strategis untuk percepatan pelayanan Adminduk di masa mendatang.

2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) adalah :

Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyusunan dan evaluasi standar pelayanan administrasi kependudukan (Adminduk).

- a. Menggali masukan, saran, dan tanggapan dari masyarakat serta pemangku kepentingan terhadap kualitas pelayanan yang telah dan akan diberikan.
- b. Merumuskan strategi percepatan pelayanan Adminduk yang sesuai dengan kebutuhan dan harapan masyarakat Kabupaten Kayong Utara.
- c. Mendorong transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pelayanan publik, khususnya di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- d. Menyelaraskan standar pelayanan dengan kondisi riil di lapangan serta meningkatkan kualitas layanan yang berorientasi pada kepuasan pengguna.

3. Manfaat kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) adalah :

Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara memberikan sejumlah manfaat strategis, baik bagi pemerintah daerah maupun masyarakat sebagai penerima layanan, antara lain:

- a. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Adminduk, melalui dialog langsung dengan masyarakat, forum ini memungkinkan teridentifikasinya kelemahan dan potensi perbaikan dalam sistem pelayanan administrasi kependudukan.
- b. Mendorong Partisipasi Aktif Masyarakat, forum ini memberikan ruang bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi, saran, dan kritik yang konstruktif, sehingga pelayanan yang diberikan lebih sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

- c. Memperkuat Transparansi dan Akuntabilitas, kegiatan ini merupakan wujud keterbukaan pemerintah dalam proses penyusunan kebijakan publik, sekaligus bentuk pertanggungjawaban kepada masyarakat atas layanan yang diberikan.
- d. Membangun Kolaborasi antara Pemerintah dan Pemangku Kepentingan. Melalui forum ini, tercipta komunikasi dan sinergi antara pemerintah, masyarakat, dan lembaga terkait dalam membangun pelayanan publik yang lebih baik.
- e. Menjadi Dasar Penyempurnaan Standar Pelayanan, hasil dari forum ini digunakan sebagai bahan evaluasi dan penyempurnaan terhadap standar pelayanan, sehingga lebih adaptif terhadap kondisi lokal dan kebutuhan riil masyarakat.
- f. Meningkatkan Kepuasan dan Kepercayaan Masyarakat, pelayanan yang lebih responsif dan partisipatif akan berdampak positif pada tingkat kepuasan masyarakat serta memperkuat kepercayaan terhadap institusi pelayanan publik.

4. Ruang Lingkup

- a. Pemetaan Permasalahan Pelayanan, mengidentifikasi kendala, hambatan, dan keluhan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan yang selama ini berjalan.
- b. Penyampaian Aspirasi dan Masukan dari Masyarakat dan Pemangku Kepentingan, forum ini menjadi wadah interaktif bagi peserta untuk memberikan saran, kritik, dan solusi terhadap upaya peningkatan kualitas dan percepatan pelayanan.
- c. Perumusan Strategi Percepatan Pelayanan Adminduk, bersama peserta forum, dilakukan pembahasan langkah-langkah strategis yang dapat mempercepat proses layanan tanpa mengurangi kualitas dan akurasi data kependudukan.
- d. Penyusunan Rekomendasi Hasil Forum, hasil diskusi dan masukan dari forum ini akan dirangkum sebagai rekomendasi kebijakan untuk penyempurnaan pelayanan di lingkungan Disdukcapil Kabupaten Kayong Utara.

- e. Penguatan Komitmen Bersama, mendorong terbentuknya komitmen antara pemerintah daerah dan masyarakat untuk secara bersama-sama mendukung implementasi pelayanan Adminduk yang cepat, mudah, dan tepat sasaran.

METODOLOGI PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)

1. Waktu dan Tempat

Forum Konsultasi Publik (FKP) diselenggarakan di Ruang Rapat lantai 2 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara pada hari Rabu, 23 Juli 2025 pada pukul 13.00 WIB s.d. selesai

2. Penyelenggara dan Peserta

Forum Konsultasi Publik diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara dengan melibatkan pihak terkait yaitu ;

a. Penyelenggara

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara.

b. Peserta

- Komisi I DPRD Kabupaten Kayong Utara
- Organisasi Perangkat Daerah terkait
- Camat Sukadana dan Simpang Hilir
- Kepala Desa Se-Kecamatan Sukadana
- Akademisi/Praktisi/ahli
- Media Massa
- Tokoh Masyarakat
- Organisasi Masyarakat

3. Metode Pelaksanaan FKP

- a. Forum Konsultasi Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara dilaksanakan secara tatap muka langsung sebagai sarana interaktif antara penyelenggara pelayanan dan masyarakat. Metode pelaksanaan forum ini mencakup beberapa tahapan dan pendekatan berikut: Penetapan tema dan tujuan forum, yaitu "Strategi Percepatan Pelayanan Adminduk untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kabupaten Kayong Utara".
- b. Identifikasi dan undangan peserta yang terdiri dari perwakilan, Komisi I DPRD Kab. Kayong Utara tokoh masyarakat, perangkat desa, instansi terkait, Media Mass, Paraktisi/Ahli/Akademisi serta organisasi masyarakat.

- c. Penyusunan materi dan narasumber, termasuk paparan rancangan standar pelayanan, data capaian layanan, dan isu-isu strategis pelayanan Adminduk.
- d. Penyiapan tempat dan perlengkapan kegiatan, termasuk protokol kesehatan dan dokumentasi.

4. Susunan Acara FKP

- a. Pembukaan
- b. Pemaparan materi oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Pembahasan dan diskusi
- d. Penandatanganan Berita Acara FKP
- e. Penutup

HASIL PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)

1. Identifikasi Masalah

- a. Permasalahan Pindah Datang Penduduk Secara Online melalui E-Office
- b. Penduduk Non Permanen tidak mau menetap
- c. Perbedaan Data Antara Dinas Dukcapil dan Desa
- d. Permasalahan updating data kependudukan khususnya elemen data Pendidikan.

2. Analisis

- a. Permasalahan Pindah Datang Penduduk Secara Online melalui E-Office
 - Perpindahan penduduk secara online melalui E-Office perlu ditindaklanjuti oleh desa melalui pemanfaatan aplikasi Sidatokku.
- b. Penduduk Non Permanen tidak mau menetap
 - Banyak penduduk non permanen (pekerja musiman, Karyawan perusahaan, Pelajar) datang hanya untuk keperluan tertentu dan tidak berniat menetap karena pekerjaan atau pendidikan bersifat sementara.
 - Pemerintah desa atau kelurahan tidak selalu aktif mendata atau menindaklanjuti keberadaan penduduk non permanen secara berkala.
- c. Perbedaan Data Antara Dinas Dukcapil dan Desa
 - Dukcapil berdasarkan data dari laporan pelayanan harian, sementara desa kadang mengandalkan laporan RT/RW atau hasil observasi, sehingga terjadi ketidaksesuaian.
- d. Permasalahan updating data kependudukan khususnya elemen data Pendidikan.
 - Banyak warga yang melanjutkan pendidikan tidak melaporkan perubahan tingkat pendidikan ke Dinas Dukcapil, sehingga data pendidikan tetap pada status lama.
 - Tanpa dokumen resmi seperti ijazah terbaru, petugas Dukcapil tidak bisa langsung mengubah data pendidikan seseorang.

- Masyarakat menganggap elemen data pendidikan kurang penting dibanding data seperti NIK atau alamat, sehingga cenderung diabaikan.
- Sistem Dapodik (data pendidikan nasional) tidak otomatis terintegrasi dengan database kependudukan, padahal kedua data ini seharusnya saling melengkapi.

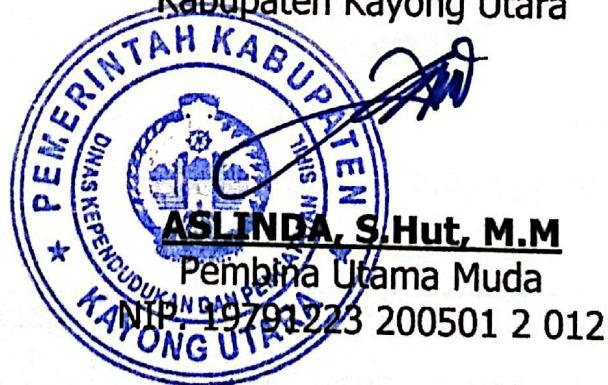
3. Rencana Aksi

- a. Permasalahan Pindah Datang Penduduk Secara Online melalui E-Office
 - Setiap desa dapat mengakses data Pindah datang penduduk di Aplikasi Sidatokku, guna mempercepat proses verifikasi dan pemantauan.
 - Pemohon pindah datang Menyerahkan fotokopi KK ke desa
- b. Penduduk Non Permanen tidak mau menetap
 - Penduduk Non Permanen /luar daerah yang sudah tinggal lebih dari 1 tahun harus mengurus kepindahan.
 - Wajib Membuat surat keterangan domisili dari desa, maksimal 4 kali perpanjangan.
- c. Perbedaan Data Antara Dinas Dukcapil dan Desa
 - Melakukan verifikasi dan validasi data Desa dan Dinas Dukcapil guna memastikan kesesuaian dan keakuratan data kependudukan.
- d. Permasalahan updating data kependudukan khususnya elemen data Pendidikan.
 - Optimalisasi peran desa dalam membantu warga untuk memperbarui elemen data pendidikan melalui pendataan secara berkala kemudian melakukan perubahan secara aktif.
 - Pengembangan fitur aplikasi sidatokku untuk mendukung pelaporan data pendidikan secara lebih efektif dan terintegrasi.

PENUTUP

Forum Konsultasi Publik yang telah dilaksanakan merupakan wujud nyata dari komitmen bersama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta seluruh pemangku kepentingan dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan. Melalui diskusi yang terbuka dan konstruktif, berbagai permasalahan telah berhasil diidentifikasi dan dirumuskan solusi bersama yang telah disepakati. Kesepakatan-kesepakatan ini diharapkan dapat ditindaklanjuti secara konsisten oleh seluruh pihak terkait. Forum ini juga menjadi langkah awal menuju pelayanan publik yang lebih transparan, partisipatif, dan berbasis data yang akurat. Demikian penutup laporan ini disampaikan. Semoga hasil dari forum ini memberikan dampak positif bagi peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan ke depan.

Kepala dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara





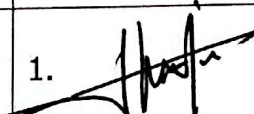
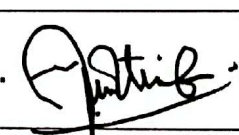
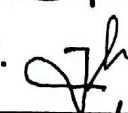
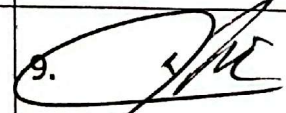
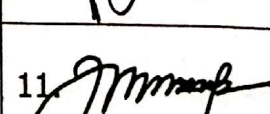
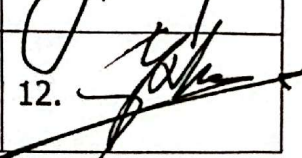
BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAYONG UTARA

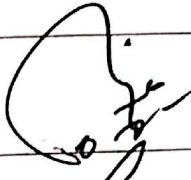
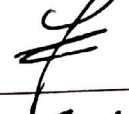
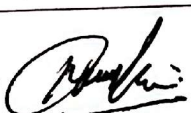
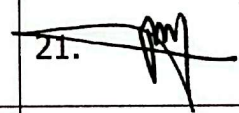
Pada hari Rabu Tanggal Dua Puluh Tiga Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara. Berdasarkan hasil diskusi dan kesepakatan bersama menyatakan sebagai berikut :

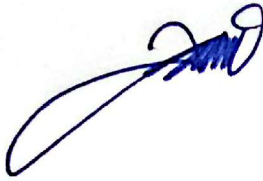
NO	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	Permasalahan Pindah Datang Penduduk Secara Online melalui E-Office	1. Setiap desa dapat mengakses data Pindah datang penduduk di Aplikasi Sidatokku guna mempercepat proses verifikasi dan pemantauan. 2. Pemohon pindah datang Menyerahkan fotokopi KK ke desa	1 bulan 1 bulan
2.	Penduduk Non Permanen tidak mau menetap.	1. Penduduk Non Permanen /luar daerah yang sudah tinggal lebih dari 1 tahun harus mengurus kepindahan. 2. Wajib Membuat surat keterangan domisili dari desa, maksimal 4 kali perpanjangan.	1 tahun 1 tahun
3.	Perbedaan Data Antara Dinas Dukcapil dan Desa	1. Melakukan verifikasi dan validasi data Desa dan Dinas Dukcapil guna memastikan	6 bulan

		kesesuaian dan keakuratan data kependudukan.	
4.	Permasalahan updating data kependudukan khususnya elemen data Pendidikan.	1. Optimalisasi peran desa dalam membantu warga untuk memperbarui elemen data pendidikan melalui pendataan secara berkala kemudian melakukan perubahan secara aktif. 2. Pengembangan fitur aplikasi sidatokku untuk mendukung pelaporan data pendidikan secara lebih efektif dan terintegrasi.	6 bulan 1 tahun

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik. Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi *progres* tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama.

NO	NAMA	PERWAKILAN	TANDA TANGAN
1.	Syaeful Hartadin, S.H., M.H.	Komisi I DPRD Kab. Kayong Utara	1. 
2.	Eko Sugiarto	Dinas Kesehatan dan KB Kab. Kayong Utara	2. 
3.	Agus Ardiansyah	Dinas Pendidikan Kab. Kayong Utara	3. 
4.	Asmadi, S.ST, M.Ling	Dinas Kominfo Kab. Kayong Utara	4. 
5.	Poerbowo, S.AP., M.Si.	Bagian Organisasi Setda Kab. Kayong Utara	5. 
6.	Abdul Talib	Kecamatan Sukadana	6. 
7.	Zulkarnaen, A.Md	Kecamatan Simpang Hilir	7. 
8.	Alif Angga Prasetyo	RSUD S.M. Jamaludin I	8. 
9.	Dr. M. Tasfirani, S.Pd., M.Pd	Ahli/Praktisi/Akademisi	9. 
10.	Bastarin	Desa Riam Berasap Jaya	10. 
11.	Darwani	Desa Sejahtera	11. 
12.	Syahdan	Desa Pampang Harapan	12. 

13.	Mardianto	Desa Pangkalan Buton	13. 
14.	Srikandi	Desa Benawai Agung	14. 
15.	Muhammad sadikin	Desa Harapan Mulia	15. 
16.	Nurhasikin	Desa Gunung Sembilan	16. 
17.	Indra Sari Dewi	TP. PKK Kab. Kayong Utara	17. 
18.	Abdul Rani	Tokoh Masyarakat	18. 
19.	Tengku ridwan	Tokoh Masyarakat	19. 
20.	Julizal	Jurnalis	20. 
21.	Tarmiji, S.E	Desa Simpang Tiga	21. 
22.	Asnawi, s.pd	Desa Sedahan Jaya	22. 
23.			23.
24.			24.
25.			25.
26.			26.
27.			27.
28.			28.

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara  <u>ASLINDA, S.Hut, M.M</u> Pembina Utama Muda NIP. 19791223 200501 2 012	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  <u>PANTI HERDAYANI, S.H, M.Si</u> Pembina Tingkat I NIP. 19740831 200604 2 015
Penyelenggara Pelayanan Kabid Pelayanan Adminduk  <u>MAIYATUL JANDAH, S.E.I</u> Penata Tingkat I NIP. 19811120 200902 2 006	Penyelenggara Pelayanan Kabid Piak dan Pemanfaatan Data  <u>ANSYARUDDIN, S.Kom</u> Penata Tingkat I NIP. 19830301 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln Bhayangkara Kode Pos 78852, disdukcapi.kayongutarakab.go.id disdukcapi.kku@yahoo.com
0811-5674-776 [disdukcapi.kku](https://www.facebook.com/disdukcapi.kku) [disdukcapi.kku](https://www.facebook.com/disdukcapi.kku)

Sukadana, 18 Juli 2025

Nomor : 400.12.5.5/ 811 / DUKCAPIL-IV/II/2025
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Forum Konsultasi Publik (FKP)

Kepada Yth. (Daftar terlampir)

Di –
Tempat

Dalam rangka menindaklanjuti amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik (FKP) dan Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 19 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan FKP di lingkup Instansi Pemerintah, bahwa Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP) wajib melaksanakan, melaporkan dan menindaklanjuti hasil FKP.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir pada acara Forum Konsultasi Publik (FKP) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kayong Utara, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Juli 2025
Pukul : 13.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang rapat lantai 2 Disdukcapi Kab. Kayong
Agenda Rapat : 1. Inovasi dan strategi pelayanan yang sedang berjalan.
2. Isu-isu aktual di layanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. Penandatanganan Komitmen dan tindaklanjut perbaikan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kayong Utara



Aslinda, S.Hut., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 197912232005012012

Lampiran 1 : Surat Kepala Dinas Dukcapil Kab. Kayong Utara

Nomor : 400.12.5.5/ 811 / DUKCAPIL-IV/VII/2025

Tanggal : 18 Juli 2025

Daftar Tujuan Surat

NO	Nama	Keterangan
1	Ketua Komisi I DPRD Kab. Kayong Utara	1 Orang
2	Polres Kayong Utara	1 Orang
3	Dinas SP3APMD Kab. Kayong Utara	1 Orang
4	Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kab. Kayong Utara	1 Orang
5	Dinas Pendidikan Kab. Kayong Utara	1 Orang
6	Dinas Kominfo Kab. Kayong Utara	1 Orang
7	Kabag Organisasi Setda Kab. Kayong Utara	1 Orang
8	Camat Sukadana	1 Orang
9	Camat Simpang Hilir	1 Orang
10	Direktur RSUD S.M. Jamaludin I	1 Orang
11	Direktur Politeknik Negeri Ketapang	Ahli/Praktisi/Akademisi (1 Orang)
12	Direktur Amki Ketapang	Ahli/Praktisi/Akademisi (1 Orang)
13	Dr. M. Taspirani, S.Pd, M.Pd	Ahli/Praktisi/Akademisi (1 Orang)
14	Kepala Desa Riam Berasap	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
15	Kepala Desa Simpang Tiga	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
16	Kepala Desa Sejahtera	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
17	Kepala Desa Pampang Harapan	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
18	Kepala Desa Sutera	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
19	Kepala Desa Pangkalan Buton	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
20	Kepala Desa Benawai Agung	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
21	Kepala Desa Sedahan Jaya	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
22	Kepala Desa Hapan Mulia	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
23	Kepala Desa Gunung Sembilan	2 Orang (1 Kades, 1 Kadus)
24	Ketua Perempuan ICMI	Organisasi Masyarakat (1 Orang)
25	Ketua Dharma Wanita Persatuan	Organisasi Masyarakat (1 Orang)
26	Ketua TP. PKK	Organisasi Masyarakat (1 Orang)
27	Ketua GOW	Organisasi Masyarakat (1 Orang)
28	Pimpinan RKU	Media Massa (1 Orang)
29	Nabila	Media Massa (1 Orang)
30	Fauzi	Media Massa (1 Orang)
31	Rizal Antara	Media Massa (1 Orang)
33	Andi	Media Massa (1 Orang)
34	Julizal	Media Massa (1 Orang)
35	Abdul Rani	Tokoh Masyarakat (1 Orang)
36	Tengku Ridwan	Tokoh Masyarakat (1 Orang)



PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln Bhayangkara Kode Pos 78852, disdukcapil.kayongutarakab.go.id, disdukcapil.kku@yahoo.com
0811-5674-776, disdukcapil.kku, disdukcapil.kku

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Juli 2025
Tempat : Ruang Rapat Dinas Dukcapil
Acara : Forum Konsultasi Publik (FKP)

NO	NAMA	PERWAKILAN	TANDA TANGAN
1.	Aslinda, S.Hut.M.M	Kadis Capil	1. [Signature]
2.	Syaepu Hartadin, SH, MH	DKPD	2. [Signature]
3.	Adus ARDIANSAMI	DISDUK	3. [Signature]
4.	ABDUL KAMAR	DKP - MAS	4. [Signature]
5.	Taspiain	Ahli/Akademisi/Praktisi	5. [Signature]
6.	Indra Sari Dewi	Pokja 1 TP-PKK Kab	6. [Signature]
7.	Poorbowo	Bag Organ	7. [Signature]
8.	Samsji	Kelas Himp 3	8. [Signature]
9.	Samsudin	Kelas idm	9. [Signature]
10.	Panti Herdayani, SH. M. Si	Sekretaris	10. [Signature]
11.	Maiyatul Tandah, SE. I	Kabid Dapduk	11. [Signature]
12.	Ya' Agushino	Analisis Kebijakan Ahli Muda	12. [Signature]
13.	M. Fajar	Staf Bag Organisasi	13. [Signature]
14.	Abdul Talib	Kec. Suladana	14. [Signature]
15.	Asmadi	PLT Kewas Kip	15. [Signature]
16.	Alif Angga. P.	PPancta Humas RSUD JKS	16. [Signature]
17.	PURHASKUN	PJ. Kepala desa G.g.	17. [Signature]
18.	HUSKUN	Des. Gg Sembilan	18. [Signature]
19.	MUHAMMAD SADIWIN	Staf Desa Harapan mulia	19. [Signature]
20.	MUHAMMAD YUSOF	Admansi Ds. Hmulia	20. [Signature]
21.	ASHARI	PAN PANG	21. [Signature]
22.	SRICAMBI	B. Agung	22. [Signature]
23.	DARWANI	DESA Segahtera	23. [Signature]
24.	Arilin	Desa PKL Banton	24. [Signature]
25.	Nanay Ma	Desa Ma	25. [Signature]
26.	SYAHIDAT	KADES. Pampang, H.	26. [Signature]

27.	MARDIAN TO	KADES PKUB	27.
28.	TENGAH RIDAN	Musmanis	28.
29.	Zulkarnain	Stasi Pura Sree Jay Hilir	29.
30.	Lehinding	Desa Jajeh Kera	30.
31.	BASTARIN	KADES Riam Berasap Jaya	31.
32.	Eko Sugianto	Dinkes KB	32.
33.	DENI ARIMONY	Riam Berasap Jaya	33.
34.	DEDI IKHWAN	— / —	34.
35.	Jurizal.	Jurnalis.	35.
36.	Asnawi	RJ. Rodes Sedahan	36.
37.	Yudha Pratama	ADIB	37.
38.	Muhammad Sabiran	ADIB	38.
39.	M. Fadli Rizaldy	Staf	39.
40.	Kasrani	Kades B. Agung	40.
41.	Muhammad Junaidi	Staf	41.
42.	Purwati	Staf	42.
43.	Munawati	Staf	43.
44.	Rudiansyah	Staf	44.
45.	Johan	Staf	45.
46.	Turwati	Staf	46.
47.	Sri Suhartingsih	Staf	47.
48.	EPI	Kasubbag Renja	48.
49.	Era Aswani	Kasubbag Umum Kepanitiaan	49.
50.	Indah Sulistyorini	Staf	50.
51.	MISBAH	Staf	
52.	Aftriasih	Bendahara	
53.	Adria Nani	Staf	
54.	Sarmi	Staf	
55.	Ceci Saputri	SDM Aparatur	





DUKCAPIL

PRIMA

DUKCAPIL
GO
DIGITAL

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga
melayani
bangsa



FORUM KONSULTASI PUBLIK STRATEGI PERCEPATAN PELAYANAN ADMINDUK UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KABUPATEN KAYONG UTARA



RABU, 23 JULI 2025



disdukcapil.kayongutarakab.go.id



[disdukcapil.kku](https://facebook.com/disdukcapil.kku)



[disdukcapil.kku](https://instagram.com/disdukcapil.kku)



[disdukcapil.kku](https://youtube.com/disdukcapil.kku)



[0811 5674 776](https://wa.me/08115674776)



RABU, 23 JULI 2025

disdukcapil.kayongutarakab.go.id
[disdukcapil.kku](https://facebook.com/disdukcapil.kku)
[disdukcapil.kku](https://instagram.com/disdukcapil.kku)
[disdukcapil.kku](https://youtube.com/disdukcapil.kku)
[0811 5674 776](https://whatsapp.com/08115674776)